

המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 7/16

להכשרת מרצים ומנחי סדנאות

שנת 2016

תוכן עניינים

	פרק א' – הזמנה להציע הצעות	
3	1. ריכוז מועדים קובעים למכרז	3
3	2. הקדמה ורקע	3
4	3. הגדרות	4
6	4. תנאי סף	6
10	5. מסמכים שעל המציע לצרף לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף	10
11	6. דרישות נוספות	11
12	7. הערכת ההצעות על ידי המשרד	12
23	8. מנהלה ושונות	23
29	9. דרישות ומנהלה לאחר הזכייה במכרז	29
32	פרק ב' – מפרט שירותים	
32	1. כללי	32
33	2. מקום מתן השירות	33
33	3. היקף השירות	33
34	4. אוכלוסיית היעד	34
34	5. תהליך פתיחת קורס הכשרה	34
34	6. מהות השירות	34
38	7. דרישות כח אדם	38
41	פרק ג'1 – הצעת המציע: איכות, מקצועיות וניסיון	
43	פרק ג'2 – הצעת המציע: התמורה	
46	פרק ד' – הסכם למתן שירותים	
	נספחים 57	
57	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף	57
57	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו	57
58	נספח 1 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	58
59	נספח 2 כתב ערבות הצעה	59
60	נספח 3 הצהרה בדבר ניגוד עניינים	60
61	נספח 4 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	61
62	נספח 5 תצהיר בדבר היעדר תמיכה ממשלתית	62
63	נספח 6 אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים	63
64	נספח 7 ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	64
72	נספח 8 ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	72
87	נספח 9 תכנית עבודה מוצעת	87
89	נספח 10 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	89
90	נספח 11 התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	90
92	נספח 12 אישור קיום ביטוחים	92
94	נספח 13 כתב ערבות ביצוע	94
95	נספח 14 דו"ח תקופתי - דוגמא	95

כל המסמכים והנספחים הנ"ל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

פרק א' – הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי מס' 7/16 להכשרת מרצים ומנחי סדנאות

המשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד") פונה בזאת לקבל הצעות לתכניות להכשרת מרצים ומנחי סדנאות בתחום הזהות היהודית (להלן "התכנית", "התכניות"). המשרד מעוניין לבחור בעד שני זוכים לצורך אספקת השירותים, הכול בהתאם למפורט במכרז זה.

1. ריכוז מועדים קובעים למכרז

23/11/2016	פרסום המכרז
01/12/2016	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
08/12/2016	תשובות והבהרות המשרד
13/12/2016 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות
13/03/2017	תוקף ערבות הצעה
34,000 ₪ (במילים: שלושים וארבעה שקלים חדשים)	סכום ערבות הצעה

2. הקדמה ורקע

2.1 תחום הזהות היהודית במשרד לשירותי דת

בהתאם להחלטת ממשלה מס' 724 מיום 1.9.13, הוקמה במשרד מנהלה לזהות יהודית (להלן: "המנהלת"). מטרת המנהלת היא קידומה וחיזוקה של הזהות היהודית. אחד מהיעדים שהוגדרו למנהלת הוא יצירת תשתית למפעלים חינוכיים וקהילתיים שיעסקו ביצירת מפגש חי ומשמעותי של הציבור הרחב עם המורשת היהודית, הלאומית וההיסטורית של עם ישראל. לאור זאת מפעילה המנהלת מגוון פרויקטים שבהם יש צורך במרצים, מדריכים ומנחי סדנאות. במסגרת המכרז נבקש לאתר ספקים שיפעילו מנגנון הכשרה מקצועי כמענה לצורך הזה.

2.2 מרכיבי התכנית

במסגרת מכרז זה, נבקש לאתר עד שני זוכים לצורך בניית והעברת הכשרות עבור מרצים ו/או עבור מנחי סדנאות בתחום הזהות היהודית, כאשר ההכשרה תכלול גם התנסות מעשית בשטח וכן ליווי מקצועי וחניכה בשלבי ההתנסות השונים. השירותים הנדרשים במכרז זה יחולקו לשתי תכניות נפרדות: תכנית להכשרת מרצים ותכנית להכשרת מנחי סדנאות.

2.3 מסגרת ההצעה

2.3.1 על המציע לציין בפרק ג'1 למכרז איזה תכנית/ות כלולות בהצעתו. **מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת תכנית אחת או שתי התכניות, והוא אינו מוגבל במספר התכניות בהן יוכל לזכות. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק אחת מהתכניות שנכללו בהצעתו.**

2.3.2 **ההסכם שייחתם מול המציעים שיזכה/ו במכרז זה יהיה כהסכם מסגרת, כך שבכל פעם שיעלה הצורך בפתיחת הכשרה המשרד יפנה אל הספק לצורך אספקת השירותים. היקף השירותים ייקבע באופן מתמשך ובהתאם לצורך בשטח, ובכפוף לתקציב שיאושר לכך על ידי המשרד.**

2.3.3. החניכים בתכנית יאותרו על ידי המשרד וישלחו מטעמו להשתתפות בהכשרה, בהתאם למפורט בסעיף 5 לפרק ב'. על אף האמור, מובהר כי במקרים מיוחדים ובאישור המשרד מראש הספק יהיה רשאי לפעול לאיתור מועמדים נוספים מטעמו לצורך ביצוע הכשרות נוספות, ובלבד שמספר החניכים שנשלחו על ידי המשרד לא יפחת מעשרה חניכים וכן מספר החניכים הכולל לא יעלה על 25 בכל קבוצה. המשרד ישלם לספק תמורה עבור הכשרה מעשית אך ורק עבור חניכים אותם הפנה המשרד להשתתפות בהכשרות, ולא תשולם כל סוג של תמורה עבור חניכים מטעם הספק.

2.3.4. ספק שמבקש להפעיל קבלני משנה לצורך אספקה בפועל של השירותים במסגרת מכרז זה מתבקש לציין זאת במפורש ולהגיש את כל המסמכים הרלוונטיים המעידים על עמידת קבלני המשנה מטעמו בתנאי הסף.

2.3.5. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו מהחניכים שהופנו על ידי המשרד עבור אספקת השירותים למעט באישור המשרד. הספק יהיה רשאי לגבות תשלום עבור השתתפות בהכשרות של משתלמים אחרים שלא הופנו על ידי המשרד.

2.3.6. השירותים יינתנו בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בפרק ב' למכרז.

מודגש כי מכרז זה הינו מכרז למתן שירותים ולא מכרז להעסקת כח אדם.

2.4. אומדן היקף השירותים הנדרשים

אומדן היקף ההכשרות המוערך בשנה בכל אחת מהתכניות בנפרד הוא בהתאם לאמור להלן:

2.4.1. 12 קבוצות הכשרה מלאות בהתאם לאמור בסעיף 6.2.1 לפרק ב', כולל ליווי פרטני בהתנסות מעשית, בהיקף כולל של כ-225 חניכים;

2.4.2. 15 הכשרות מקוצרות בהתאם לאמור בסעיף 6.2.2 לפרק ב' בהיקף כולל של כ-270 חניכים;

מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. עוד מובהר כי המשרד צופה שההכשרות יפעלו תחילה בהיקף נמוך ובמשך הזמן ההיקף יגדל.

למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

3. הגדרות

”דיני העבודה” החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ”ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ”ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;

”ההסכם” פרק ד' להלן, על כל נספחיו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;

”המכרז” פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;

”המנהלת” המנהלה לזהות יהודית;

המשרד לשירותי דת ;	"המשרד"
המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה ;	"הספק"
בניית והעברת הכשרות עבור מרצים ו/או עבור מנחי סדנאות בתחום הזהות היהודית, כאשר ההכשרה תכלול גם התנסות מעשית בשטח וכן ליווי מקצועי וחניכה בשלבי ההתנסות השונים בהתאם למפורט בפרק ב' למכרז, ובהתאם להצעתו הזוכה של המציע ;	"התכנית"
כל פעילות השייכת לתחום החינוך הבלתי פורמלי ואשר חלק ממטרותיה ו/או יעדיה הינם היכרות בעלת זיקה חיובית למורשת היהודית ו/או הלאומית של עם ישראל ;	"זהות יהודית"
חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ;	"חוק הגנת הפרטיות"
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ;	"חוק עובדים זרים"
חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;	"חוק עסקאות גופים ציבוריים"
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;	"חוק שכר מינימום"
העברת תכנים חינוכיים עבור קבוצות של ילדים, נוער או צעירים, שלא במסגרת מערכת החינוך הפורמלית, ולרבות פעילות לא פורמלית המתבצעת בתוך תחומי מוסדות חינוכיים פורמליים.	"חינוך בלתי פורמלי"
תכנית אשר מכשירה את החניכים לביצוע פעילות של הרצאה או העברת סדנא בתחום הזהות היהודית, הכל בהתאם למפורט בפרק ב' למכרז, כולל סוגי הכשרות שונים ;	"הכשרה", "הכשרות"
אנשים שאותרו על ידי המשרד ונשלחו על ידו להשתתפות בהכשרות שיפעלו מכח מכרז זה, המיועדים לשמש כמרצים ו/או כמנחי סדנאות בפרויקטים שונים הפועלים מטעם המשרד ;	"חניך", "חניכים"
תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה ;	"מציע"
גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה ;	"נותן-שירות"
תואר אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג. בנוסף ייחשב כתואר אקדמי לעניין זה גם תואר שווה-ערך לתואר אקדמי (אקוויולנטי) המוכר על ידי משרד החינוך, בהתאם למפורט בקישור הבא :	"תואר אקדמי"
http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Sherut/T/akanon/Perek1B/Darga/Erech/shavot.htm ;	
תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.	"תקנות חובת המכרזים"

4. תנאי סף

במכרז זה רשאים להשתתף רק מציעים העומדים בכל תנאי הסף המפורטים להלן. יובהר כי הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, בעת הגשת ההצעה, לא תידון ותידחה על הסף.

4.1 תנאי סף כלליים

4.1.1 המציע הינו ישות משפטית מאוגדת ורשומה בישראל כחוק או עצמאי. יובהר כי על המציע להיות ישות משפטית אחת, לא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה.

4.1.2 אם הגוף המציע הינו גוף משפטי המאוגד כחברה או כשותפות רשומה, הוא אינו "חברה מפרה" ולא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט-1999.

4.1.3 אם המציע הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2016.

4.1.4 על המציע להיות בעל אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון) התשל"ו – 1976, המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.

4.1.5 המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בנוסח המצ"ב כנספח 1.

4.1.6 הגשת ערבות הצעה:

4.1.6.1 על המציע להגיש ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד לשירותי דת על שם המציע או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח-1981 לפקודת המשרד בסך 34,000 ₪ (במילים: שלושים וארבעה שקלים חדשים), שתהיה בתוקף עד יום 13/03/2017. מובהר כי אין להוסיף על סכום הערבות מע"מ או הצמדה או כל תוספת אחרת.

4.1.6.2 מציע, המגיש הצעה ליותר מתכנית אחת, יצרף **כתב ערבות אחד** בלבד.

4.1.6.3 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

4.1.6.4 **תשומת לב המציעים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה כדוגמת הנוסח שצורף כנספח 2 למסמכי המכרז. גם חריגה שלכאורה מטיבה עם המשרד, כגון תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה, תוספת מע"מ וכד' עלולה להביא לפסילת ההצעה.**

- 4.1.6.5. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכת/ות תוקף הערבות, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.1.7. המציע אינו עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, בניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לבין עניין אחר שלו.
- 4.1.8. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות.
- 4.1.9. **היעדר תמיכה ממשלתית צולבת**: המציע לא פנה במהלך השנה האחרונה לקבלת תמיכה ממשרד ממשלתי אחר עבור מרכיבי פעילות הכלולים במפרט השירותים נושא מכרז זה, ואינו מספק שירותים זהים עבור משרד ממשלתי אחר.
- 4.1.10. **מחזור כספי**:
על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה בשנים 2013, 2014 ו-2015.

4.2. **תנאי סף מקצועיים – תכנית להכשרת מרצים**

על המציע המגיש הצעה להפעלת התכנית להכשרת מרצים לעמוד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

4.2.1. **ניסיון המציע**

בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, שנצטברו במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות, בהכשרת כח אדם מקצועי לתפקידי מרצים בתחום החינוך הלא-פורמלי כהגדרותיהם במכרז זה, כולל כל הדרישות הבאות, במצטבר:

- 4.2.1.1. ההכשרות עסקו בתכנים של חינוך בלתי-פורמלי עבור קהלי יעד ממגזרים שונים;
- 4.2.1.2. הכשרה של לפחות 50 איש בכל שנה;
- 4.2.1.3. כל הכשרה נמשכה לא פחות מ-50 שעות אקדמיות;
- 4.2.1.4. ההכשרה כללה גם התנסות מעשית בהרצאה אחת לפחות של כל אחד מהחניכים לקהל יעד בתחום החינוך הלא-פורמלי, תוך ליווי וחניכה על ידי צוות ההכשרה.

4.2.2. **הצוות המוצע**

מובהר כי במקרה שההצעה מוגשת במקביל גם עבור תכנית להכשרת מנחי סדנאות על המציע להציג אנשי צוות עבור כל תכנית בנפרד.

4.2.2.1. **מנהל פדגוגי מוצע**

- על המציע להציג מנהל מוצע, העומד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר**:
- 4.2.2.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בחינוך או תואר שווה ערך (אקוויולנטי).
- 4.2.2.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות בפיתוח מערכי הדרכה, לפחות 15 מערכים בכל שנה.

לעניין זה, "מעריך הדרכה" – מעריך למידה לצורך העברת פעילות לא-פורמלית (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב) המיועד לפעילות במשך חצי שעה לפחות, שפותח על ידי המנהל המוצע ובוצעה על פיו פעילות בפועל.

4.2.2.1.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש

השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהכשרת מרצים, כולל כל הדרישות הבאות, **במצטבר** :

4.2.2.1.3.1 שימש כמרצה בכיר בתהליך הכשרה עבור לפחות 15 איש, בכל שנה ;

4.2.2.1.3.2 תכנית ההכשרה כללה גם התנסות מעשית בהרצאה לקהל יעד בתחום החינוך הלא-פורמלי, תוך ליווי וחניכה על ידי המנהל הפדגוגי המוצע.

4.2.2.2 מרצה בכיר מוצע

על המציע להציג מרצה בכיר מוצע, העומד בכל הדרישות הבאות,

במצטבר :

4.2.2.2.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות במדעי הרוח או מדעי החברה או חינוך או תואר שווה ערך (אקוויולנטי).

4.2.2.2.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהכשרת מרצים, כולל כל הדרישות הבאות, **במצטבר** :

4.2.2.2.2.1 מרצה בכיר בתהליך הכשרה עבור לפחות 15 איש בכל שנה ;

4.2.2.2.2.2 תכנית ההכשרה כללה גם התנסות מעשית בהרצאה לקהל יעד בתחום החינוך הלא-פורמלי, תוך ליווי וחניכה על ידי המרצה הבכיר המוצע.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח 8, יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהל פדגוגי ומרצה בכיר) (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג, וכן אם התואר הוא שווה ערך (אקוויולנטי) מטעם משרד החינוך – אישור על הכרה בתואר כשווה ערך מטעם משרד החינוך) וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח 8.

4.3 תנאי סף מקצועיים – תכנית להכשרת מנחי סדנאות

על המציע המגיש הצעה להפעלת התכנית להכשרת מנחי סדנאות לעמוד בכל התנאים הבאים, **במצטבר** :

4.3.1. ניסיון המציע

בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, שנצטברו במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בהכשרת כח אדם מקצועי לתפקידי מנחי סדנאות בתחום החינוך הלא-פורמלי כהגדרותיהם במכרז זה, כולל כל הדרישות הבאות, במצטבר:

4.3.1.1. ההכשרות עסקו בתכנים של חינוך בלתי-פורמלי עבור קהלי יעד ממגזרים שונים;

4.3.1.2. הכשרה של לפחות 50 איש בכל שנה;

4.3.1.3. כל הכשרה נמשכה לא פחות מ-50 שעות אקדמיות;

4.3.1.4. ההכשרה כללה גם התנסות מעשית בהנחיית סדנה אחת לפחות של כל אחד מהחניכים לקהל יעד בתחום החינוך הלא-פורמלי, תוך ליווי וחניכה על ידי צוות ההכשרה.

4.3.2. הצוות המוצע

מובהר כי במקרה שההצעה מוגשת במקביל גם עבור תכנית להכשרת מרצים על המציע להציג אנשי צוות עבור כל תכנית בנפרד.

4.3.2.1. מנהל פדגוגי מוצע

על המציע להציג מנהל מוצע, העומד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר**:

4.3.2.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בחינוך או תואר שווה ערך (אקוויולנטי).

4.3.2.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בפיתוח מערכי הדרכה, לפחות 15 מערכים בכל שנה. לעניין זה, "מעריך הדרכה" – מעריך למידה לצורך העברת פעילות לא-פורמלית (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב) המיועד לפעילות במשך חצי שעה לפחות, שפותח על ידי המנהל המוצע ובוצעה על פיו פעילות בפועל.

4.3.2.1.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהכשרת מנחי סדנאות בתחום החינוך הלא-פורמלי, כולל כל הדרישות הבאות, **במצטבר**:

4.3.2.1.3.1. שימש כמרצה בכיר בתהליך הכשרה עבור לפחות 15 איש, בכל שנה;

4.3.2.1.3.2. תכנית ההכשרה כללה גם התנסות מעשית בהנחיית סדנה אחת לפחות לקהל יעד בתחום החינוך הלא-פורמלי, תוך ליווי וחניכה על ידי המנהל הפדגוגי המוצע.

4.3.2.2. מרצה בכיר מוצע

על המציע להציג מרצה בכיר מוצע, העומד בכל הדרישות הבאות,

במצטבר :

4.3.2.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות במדעי הרוח או מדעי החברה

או חינוך או תואר שווה ערך (אקוויולנטי).

4.3.2.2.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש

השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות

בהכשרת מנחי סדנאות בתחום החינוך הלא-פורמלי, כולל כל

הדרישות הבאות, במצטבר :

4.3.2.2.2.1. מרצה בכיר בתהליך הכשרה עבור לפחות 15 איש

בכל שנה ;

4.3.2.2.2.2. תכנית ההכשרה כללה גם התנסות מעשית

בהנחת סדנה אחת לפחות לקהל יעד בתחום

החינוך הלא-פורמלי, תוך ליווי וחניכה על ידי

המרצה הבכיר המוצע.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח 8, יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהל פדגוגי ומרצה בכיר) (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג, וכן אם התואר הוא שווה ערך (אקוויולנטי) מטעם משרד החינוך – אישור על הכרה בתואר כשווה ערך מטעם משרד החינוך) וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח 8.

5. מסמכים שעל המציע לצרף לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף המצוינים בסעיף 4 לעיל, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

5.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.1 על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו (חברה, עמותה או שותפות).

5.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.2 (במידה והמציע הוא חברה או שותפות), על המציע לצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim) בכתובת :

www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim

5.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.3 (במידה והמציע הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר), על המציע לצרף להצעתו אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2016.

- 5.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.4 על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 5.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.5 על המציע לצרף להצעתו תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום, בנוסח נספח 1, מאומת על ידי עורך דין.
- 5.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.6 על המציע לצרף להצעתו ערבות הצעה, בנוסח נספח 2.
- תשומת לב המציעים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה כדוגמת הנוסח שצורף כנספח 2 למסמכי המכרז. גם חריגה שלכאורה מטיבה עם המשרד, כגון תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה, תוספת מע"מ וכד' עלולה להביא לפסילת ההצעה.**
- 5.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.7 על המציע לצרף להצעתו הצהרה על העדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח 3.
- 5.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.8 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח 4, מאומת על ידי עורך דין.
- 5.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.9 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר היעדר תמיכה ממשלתית עבור מרכיבי פעילות הכלולים במפרט השירותים ואי מתן שירותים זהים עבור משרד ממשלתי אחר, בנוסח נספח 5, מאומת על ידי עורך דין.
- 5.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.10 על המציע לצרף אישור חתום על ידי רואה החשבון של המציע בנוסח נספח 6.
- 5.11. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.2.1 ו/או בסעיף 4.3.1, לפי העניין, על המציע לפרט את פרטיו ולפרט אודות ניסיונו של המציע בנוסח המצורף בפרק ג'1, וכמו כן לצרף תצהיר כנדרש בנספח 7, מאומת על ידי עורך-דין.
- 5.12. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.2.2 ו/או בסעיף 4.3.2, לפי העניין, על המציע לפרט את פרטי וניסיון הצוות המוצע בנוסח המצורף בפרק ג'1, וכמו כן לצרף תצהיר כנדרש בנספח 8, מאומת על ידי עורך-דין.

6. דרישות נוספות

- 6.1. הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח 10.
- 6.2. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי.**
- 6.3. עידוד נשים בעסקים – על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענן עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).
- 6.4. כל מסמך אחר הנדרש בהתאם לתנאי מכרז זה.

7. הערכת ההצעות על ידי המשרד

מובהר כי בדיקת ההצעות תיערך בנפרד עבור כל תכנית

- 7.1. הערכת ההצעות תיעשה בארבעה שלבים כמפורט להלן:
- 7.1.1. **בשלב הראשון** תיבדקנה ההצעות לפי מידת המענה על תנאי-הסף, בהתאם למפורט בסעיף 7.2 להלן. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.
- 7.1.2. **בשלב השני** תיבדק איכות ההצעות בהתאם לאמות המידה 1-3 המפורטות בסעיף 7.3 להלן.
- 7.1.3. **בשלב השלישי** המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה 1-3 עבור כל תכנית בנפרד, יזומנו לריאיון, וכחלק משלב זה תיבדק תכנית העבודה המוצעת על ידיהם.
- המציעים שיזומנו לריאיון יידרשו להגיש למשרד את תכנית העבודה המוצעת על ידם בנוסח נספח 9 לאחר ההודעה על זימונם לריאיון, מספר ימים טרם קיומו. **יודגש כי המציעים אינם נדרשים להגיש את תכנית העבודה המוצעת על ידם יחד עם יתר מסמכי המכרז בעת הגשת ההצעה.**
- מובהר כי ועדת המכרזים רשאית לבקש הצגת תכנית העבודה מוצעת ולזמן לריאיון בין שניים לארבעה המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה 1-3 כאמור, עבור כל תכנית (הכשרת מרצים / מנחים). החלטת הוועדה לגבי מספר המציעים שיזומנו תתקבל בהתאם לכמות ההצעות, רמת איכותן, שונות ציוני האיכות ושיקולים נוספים.
- 7.1.4. **בשלב הרביעי** יפתחו מעטפות הצעות המחיר של ההצעות שעברו את כל שלבי האיכות, כולל שלב הריאיון, ויקבע ציון העלות בהתאם לנוסחה הקבועה בסעיף 7.6 להלן. לאחר מכן ייערך שקלול של איכות מול מחיר בכל תכנית בנפרד ויבחר הזוכה עבור כל אחת מהתכניות. ההצעה הזוכה עבור כל תכנית תהיה זו שציונה המשוקלל כפי שנקבע בהתאם לנוסחה הקבועה בסעיף 7.7 להלן יהיה הגבוה ביותר.

7.2. **שלב א': בדיקת עמידה בתנאי הסף**

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

7.3. **שלב ב': הערכה של איכות ההצעה**

- 7.3.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 7.3.2. איכות ההצעה תיבדק בהתאם לרקע המפורט בהצעת המציע – פרק ג'1, ובהתאם לנתונים המפורטים **בנספח 7 ובנספח 8** למכרז. מובהר כי בכל מקרה של סתירה בין נוסח אמות המידה במכרז לבין האמור בנספחים אלה, יגבר הנוסח האמור במכרז.

7.3.3. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן:

i. טבלת אמות המידה לאיכות – תכנית להכשרת מרצים

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	מ.ס.	הגורם הנבדק															
9	<p>יידק ניסיון המציע בביצוע סדנאות ו/או הנחיות ו/או הרצאות בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה בהיקף של 300 שעות פעילות לפחות בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 3 נק' עד למקסי' של 9 נק'.</p>	<p>ניסיון בביצוע סדנאות ו/או הנחיות ו/או הרצאות בתחום הזהות היהודית</p>	1.1.	1. המציע – תכנית להכשרת מרצים															
9	<p>יידק ניסיון המציע בהכשרת כח אדם מקצועי לתפקידי מרצים בתחום החינוך הלא-פורמלי כהגדרותיהם במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, כולל עמידה בכל הדרישות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> כל הכשרה נמשכה לא פחות מ-50 שעות אקדמיות; ההכשרה כללה גם התנסות מעשית בהרצאה אחת לפחות של כל אחד מהחניכים לקהל יעד בתחום החינוך הלא-פורמלי, תוך ליווי וחניכה על ידי צוות ההכשרה. <p>הניקוד יהיה בהתאם למספר המשתתפים בהכשרות ולתחום ההכשרה, כמפורט בטבלה הבאה:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>מספר המשתתפים בהכשרות</th> <th>הכשרה שאינה בתחום הזהות היהודית</th> <th>הכשרה בתחום הזהות היהודית</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>עד 150</td> <td>לא יינתן ניקוד</td> <td>לא יינתן ניקוד</td> </tr> <tr> <td>151 – 200</td> <td>לא יינתן ניקוד</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>201 – 250</td> <td>3</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>251 ומעלה</td> <td>6</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table> <p>מובהר כי הניקוד המרבי באמת מידה זו הוא 9 נק'.</p>	מספר המשתתפים בהכשרות	הכשרה שאינה בתחום הזהות היהודית	הכשרה בתחום הזהות היהודית	עד 150	לא יינתן ניקוד	לא יינתן ניקוד	151 – 200	לא יינתן ניקוד	3	201 – 250	3	6	251 ומעלה	6	9	<p>ניסיון בהכשרת כח אדם מקצועי לתפקידי מרצים בתחום החינוך הלא-פורמלי</p>	1.2.	
מספר המשתתפים בהכשרות	הכשרה שאינה בתחום הזהות היהודית	הכשרה בתחום הזהות היהודית																	
עד 150	לא יינתן ניקוד	לא יינתן ניקוד																	
151 – 200	לא יינתן ניקוד	3																	
201 – 250	3	6																	
251 ומעלה	6	9																	
5	<p>יידק ניסיון המציע בהפקת מערכי הדרכה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל 20 מערכי הדרכה יינתנו 1 נק' עד למקסי' של 5 נק'.</p> <p>לעניין זה, "מערך הדרכה" – מערך למידה לצורך העברת פעילות לא-פורמלית (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב) המיועד לפעילות במשך חצי שעה לפחות שהופק על ידי המציע ובוצעה על פני פעילות בפועל.</p>	<p>ניסיון בהפקת מערכי הדרכה</p>	1.3.																

10	<p>יבדקו המלצות מגופים עבורם סיפק המציע שירותים שהוצגו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או קבלת ניקוד באמות המידה.</p> <p>הפנייה לממליצים תיעשה באופן טלפוני, ויוצגו לממליצים שאלות זהות. לכל קריטריון יינתן ניקוד בין 0 ל-10 נקודות, והציון הסופי של ההמלצה יהיה ממוצע כל הממליצים.</p> <p>מובהר כי תיעשה פנייה לשני ממליצים לפחות עבור כל מציע, ובכל מקרה לאותו מספר ממליצים לכל מציע.</p> <p>מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 50% (5 נק') מהניקוד באמת מידה זו.</p> <p>עוד מובהר כי במקרה שהמציע אינו מציג במסגרת המענה למכרז טלפונים של אנשי קשר לצורך הוכחת ניסיונו לעמידה בתנאי הסף ואמות המידה משום שהפרויקטים שביצע לצורך כך לא בוצעו עבור לקוחות חיצוניים, על המציע לצרף בנפרד טלפונים של אנשי קשר עבורם סיפק המציע שירותים לשם קבלת ניקוד באמת מידה זו.</p>	שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	.1.4
סה"כ ניקוד למציע – תכנית להכשרת מרצים			
6	<p>יבדק ניסיון המנהל הפדגוגי המוצע בפיתוח מערכי הדרכה, לפחות 15 מערכים בכל שנה, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>לעניין זה, "מעריך הדרכה" – מעריך למידה לצורך העברת פעילות לא-פורמלית (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב) המיועד לפעילות במשך חצי שעה לפחות, שפותח על ידי המנהל המוצע ובוצעה על פיו פעילות בפועל.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.</p>	ניסיון בפיתוח מערכי הדרכה	.2.1
6	<p>יבדק ניסיון המנהל הפדגוגי המוצע בהכשרת מרצים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>לעניין זה, "תכנית הכשרה" – כולל הדרישות הבאות במצטבר:</p> <ul style="list-style-type: none"> שימש כמרצה בכיר בתהליך הכשרה עבור לפחות 15 איש, בכל שנה; תכנית ההכשרה כללה גם התנסות מעשית בהרצאה לקהל יעד בתחום החינוך הלא-פורמלי, תוך ליווי וחניכה על ידי המנהל הפדגוגי המוצע. <p>עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.</p>	ניסיון בהכשרת מרצים	.2.2

4	<p>יבדק ניסיון המנהל הפדגוגי המוצע בניהול והובלת תכנית/ות להכשרת מרצים בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>לעניין זה, "ניהול והובלת תכנית הכשרה" – כולל הדרישות הבאות במצטבר:</p> <ul style="list-style-type: none"> ניהול תוכן, בניית תכנית ההכשרה, הרצאה והנחיה בפועל ובקרה על התנהלות התכנית; בתכנית ההכשרה הוכשרו לפחות 15 איש בכל שנה; תכנית ההכשרה כללה גם התנסות מעשית בהרצאה לקהל יעד בתחום החינוך הלא-פורמלי, תוך ליווי וחניכה. <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל מהשנה הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקס' של 4 נק'.</p>	<p>ניסיון בניהול והובלת תכנית/ות להכשרת מרצים בתחום הזהות היהודית</p>	2.3	
10	<p>לצורך ניקוד באמת מידה זו על המציע לצרף להצעה עד חמישה מערכי הדרכה שפיתח המנהל הפדגוגי המוצע בתחום הזהות היהודית (מורשת ישראל או מקורות יהודיים), במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>מערכי ההדרכה יהיו באורך של עד 3 עמודים לכל מערך.</p> <p>לעניין זה, "מעריך הדרכה" – מעריך למידה לצורך העברת פעילות לא-פורמלית (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב) המיועד לפעילות במשך חצי שעה לפחות, שפותח על ידי המנהל המוצע ובוצעה על פיו פעילות בפועל.</p> <p>כל אחד ממערכי ההדרכה ייבדק וינוקד בנפרד, בהתאם לרמת ההעמקה, החדשנות, העברת הרעיון וכיו"ב.</p> <p>כל מעריך הדרכה ינוקד בנפרד, במקס' 2 נק' לכל מעריך, ועד למקס' של 10 נק' לכלל המערכים.</p>	<p>בדיקת מערכי הדרכה שפותחו</p>	2.4	
3	<p>תיבדק השכלתו האקדמית של המנהל הפדגוגי המוצע מעבר לנדרש בתנאי הסף.</p> <p>מנהל פדגוגי שהוא בעל תואר אקדמי שני במחשבת ישראל או בהיסטוריה של עם ישראל יקבל 3 נק'.</p>	<p>השכלה</p>	2.5	
סה"כ ניקוד למנהל הפדגוגי המוצע – תכנית להכשרת מרצים				
6	<p>יבדק ניסיון המרצה הבכיר המוצע בהכשרת מרצים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>לעניין זה, "הכשרת מרצים" – כולל הדרישות הבאות במצטבר:</p> <ul style="list-style-type: none"> מרצה בכיר בתהליך הכשרה עבור לפחות 15 איש בכל שנה; תכנית ההכשרה כללה גם התנסות מעשית בהרצאה לקהל יעד בתחום החינוך הלא-פורמלי, תוך ליווי וחניכה על ידי המרצה הבכיר המוצע. <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נק' עד למקס' של 6 נק'.</p>	<p>ניסיון בהכשרת מרצים</p>	3.1	<p>3. המרצה הבכיר המוצע – תכנית להכשרת מרצים</p>

6	סה"כ ניקוד למרצה הבכיר המוצע – תכנית להכשרת מרצים
68	סה"כ ניקוד איכות המציע והצוות (שלב ב') – תכנית להכשרת מרצים

ii. טבלת אמות המידה לאיכות – תכנית להכשרת מנחי סדנאות

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	מ.ס.	הגורם הנבדק															
9	<p>יבדק ניסיון המציע בביצוע סדנאות ו/או הנחיות ו/או הרצאות בתחום הזהות היהודית (כהגדרתה במכרז זה בהיקף של 300 שעות פעילות לפחות בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 3 נק' עד למקסי של 9 נק'.</p>	ניסיון בביצוע סדנאות ו/או הנחיות ו/או הרצאות בתחום הזהות היהודית	1.1	1. המציע – תכנית להכשרת מנחי סדנאות															
9	<p>יבדק ניסיון המציע בהכשרת כח אדם מקצועי לתפקידי מנחי סדנאות בתחום החינוך הלא-פורמלי כהגדרותיהם במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, כולל עמידה בכל הדרישות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> כל הכשרה נמשכה לא פחות מ-50 שעות אקדמיות; ההכשרה כללה גם התנסות מעשית בהנחיית סדנה אחת לפחות של כל אחד מהחניכים לקהל יעד בתחום החינוך הלא-פורמלי, תוך ליווי וחניכה על ידי צוות ההכשרה. <p>הניקוד יהיה בהתאם למספר המשתתפים בהכשרות ולתחום ההכשרה, כמפורט בטבלה הבאה:</p> <table border="1" data-bbox="395 1249 922 1442"> <thead> <tr> <th>מספר המשתתפים בהכשרות</th> <th>הכשרה שאינה בתחום הזהות היהודית</th> <th>הכשרה בתחום הזהות היהודית</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>עד 150</td> <td>לא יינתן ניקוד</td> <td>לא יינתן ניקוד</td> </tr> <tr> <td>151 – 200</td> <td>לא יינתן ניקוד</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>201 – 250</td> <td>3</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>251 ומעלה</td> <td>6</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table> <p>מובהר כי הניקוד המרבי באמת מידה זו הוא 9 נק'.</p>	מספר המשתתפים בהכשרות	הכשרה שאינה בתחום הזהות היהודית	הכשרה בתחום הזהות היהודית	עד 150	לא יינתן ניקוד	לא יינתן ניקוד	151 – 200	לא יינתן ניקוד	3	201 – 250	3	6	251 ומעלה	6	9	ניסיון בהכשרת כח אדם מקצועי לתפקידי מנחי סדנאות בתחום החינוך הלא-פורמלי	1.2	
מספר המשתתפים בהכשרות	הכשרה שאינה בתחום הזהות היהודית	הכשרה בתחום הזהות היהודית																	
עד 150	לא יינתן ניקוד	לא יינתן ניקוד																	
151 – 200	לא יינתן ניקוד	3																	
201 – 250	3	6																	
251 ומעלה	6	9																	
5	<p>יבדק ניסיון המציע בהפקת מערכי הדרכה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל 20 מערכי הדרכה יינתנו 1 נק' עד למקסי של 5 נק'.</p> <p>לעניין זה, "מערך הדרכה" – מערך למידה לצורך העברת פעילות לא-פורמלית (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב) המיועד לפעילות במשך חצי שעה לפחות שהופק על ידי המציע ובוצעה על פיו פעילות בפועל.</p>	ניסיון בהפקת מערכי הדרכה	1.3																

10	<p>יבדקו המלצות מגופים עבורם סיפק המציע שירותים שהוצגו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או קבלת ניקוד באמות המידה.</p> <p>הפנייה לממליצים תיעשה באופן טלפוני, ויוצגו לממליצים שאלות זהות. לכל קריטריון יינתן ניקוד בין 0 ל-10 נקודות, והציון הסופי של ההמלצה יהיה ממוצע כל הממליצים.</p> <p>מובהר כי תיעשה פנייה לשני ממליצים לפחות עבור כל מציע, ובכל מקרה לאותו מספר ממליצים לכל מציע.</p> <p>מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 50% (5 נק') מהניקוד באמת מידה זו.</p> <p>עוד מובהר כי במקרה שהמציע אינו מציג במסגרת המענה למכרז טלפונים של אנשי קשר לצורך הוכחת ניסיונו לעמידה בתנאי הסף ואמות המידה, משום שהפרויקטים שביצע לצורך כך לא בוצעו עבור לקוחות חיצוניים, על המציע לצרף בנפרד את פרטי העבודה שנעשתה מול הלקוחות וטלפונים של אנשי קשר לשם קבלת ניקוד באמת מידה זו.</p>	שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	1.4
33 סה"כ ניקוד למציע – תכנית להכשרת מנחי סדנאות			
6	<p>יבדק ניסיון המנהל הפדגוגי המוצע בפיתוח מערכי הדרכה, לפחות 15 מערכים בכל שנה, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>לעניין זה, "מערכת הדרכה" – מערך למידה לצורך העברת פעילות לא-פורמלית (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב) המיועד לפעילות במשך חצי שעה לפחות, שפותח על ידי המנהל המוצע ובוצעה על פיו פעילות בפועל.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.</p>	ניסיון בפיתוח מערכי הדרכה	2. המנהל הפדגוגי המוצע – תכנית להכשרת מנחי סדנאות 2.1
6	<p>יבדק ניסיון המנהל הפדגוגי המוצע בהכשרת מנחי סדנאות, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>לעניין זה, "תכנית הכשרה" – כולל הדרישות הבאות במצטבר:</p> <ul style="list-style-type: none"> • שימש כמרצה בכיר בתהליך הכשרה עבור לפחות 15 איש, בכל שנה; • תכנית ההכשרה כללה גם התנסות מעשית בהנחית סדנא אחת לפחות לקהל יעד בתחום החינוך הלא-פורמלי, תוך ליווי וחניכה על ידי המנהל הפדגוגי המוצע. <p>עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.</p>	ניסיון בהכשרת מנחי סדנאות	2.2

4	<p>ייבדק ניסיון המנהל הפדגוגי המוצע בניהול והובלת תכנית/ות להכשרת מנחי סדנאות בתחום הזהות היהודית (היסטוריה יהודית או מורשת ישראל או מקורות יהודיים), במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>לעניין זה, "ניהול והובלת תכנית הכשרה" – כולל הדרישות הבאות במצטבר:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ניהול תוכן, בניית תכנית ההכשרה, הרצאה והנחיה בפועל ובקרה על התנהלות התכנית; • בתכנית ההכשרה הוכשרו לפחות 15 איש בכל שנה; • תכנית ההכשרה כללה גם התנסות מעשית בהנחית סדנא אחת לפחות לקהל יעד בתחום החינוך הלא-פורמלי, תוך ליווי וחניכה. <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל מהשנה הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקס' של 4 נק'.</p>	<p>ניסיון בניהול והובלת תכנית/ות להכשרת מנחי סדנאות בתחום הזהות היהודית</p>	.2.3
10	<p>לצורך ניקוד באמת מידה זו על המציע לצרף להצעה עד חמישה מערכי הדרכה שפיתח המנהל הפדגוגי המוצע בתחום הזהות היהודית (מורשת ישראל או מקורות יהודיים) כהגדרתה במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>מערכי ההדרכה יהיו באורך של עד 3 עמודים לכל מערך.</p> <p>לעניין זה, "מעריך הדרכה" – מעריך למידה לצורך העברת פעילות לא-פורמלית (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב) המיועד לפעילות במשך חצי שעה לפחות, שפותח על ידי המנהל המוצע ובוצעה על פיו פעילות בפועל.</p> <p>כל אחד ממערכי ההדרכה ייבדק וינוקד בנפרד, בהתאם לרמת ההעמקה, החדשנות, העברת הרעיון וכיו"ב.</p> <p>כל מעריך הדרכה ינוקד בנפרד, במקס' 2 נק' לכל מעריך, ועד למקס' של 10 נק' לכלל המערכים.</p>	<p>בדיקת מערכי הדרכה שפותחו</p>	.2.4
3	<p>תיבדק השכלתו האקדמית של המנהל הפדגוגי המוצע מעבר לנדרש בתנאי הסף.</p> <p>מנהל פדגוגי שהוא בעל תואר אקדמי שני במחשבת ישראל או בהיסטוריה של עם ישראל יקבל 3 נק'.</p>	<p>השכלה</p>	.2.5
29	<p>סה"כ ניקוד למנהל הפדגוגי המוצע – תכנית להכשרת מנחי סדנאות</p>		

6	<p>ייבדק ניסיון המרצה הבכיר המוצע בהכשרת מנחי סדנאות, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>לעניין זה, "הכשרת מנחי סדנאות" – כולל הדרישות הבאות במצטבר:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מרצה בכיר בתהליך הכשרה עבור לפחות 15 איש בכל שנה; • תכנית ההכשרה כללה גם התנסות מעשית בהנחית סדנה אחת לפחות לקהל יעד בתחום החינוך הלא-פורמלי, תוך ליווי וחניכה על ידי המרצה הבכיר המוצע. <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נק' עד למקסי' של 6 נק'.</p>	ניסיון בהכשרת מנחי סדנאות	3.1	3. המרצה הבכיר המוצע – תכנית להכשרת מנחי סדנאות
6	סה"כ ניקוד למרצה הבכיר המוצע – תכנית להכשרת מנחי סדנאות			
68	סה"כ ניקוד איכות המציע והצוות (שלב ב') – תכנית להכשרת מנחי סדנאות			

7.4. שלב ג': תכנית עבודה מוצעת וריאיון

שלב זה יתבצע עבור כל אחת משתי התכניות, **בנפרד**.

17	<p>המציעים שיזמנו לריאיון יידרשו להגיש למשרד את תכנית העבודה המוצעת על ידם. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה.</p> <p>פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 7.4.1 להלן.</p> <p>התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח 9 המצ"ב. הניקוד המקסי' באמת מידה זו הוא 17 נק'.</p> <p>מובהר כי מציע המגיש הצעה להפעלת שתי התכניות במקביל – תכנית להכשרת מרצים ותכנית להכשרת מנחי סדנאות, יידרש להציג לקראת הריאיון תכנית עבודה נפרדת עבור כל תכנית הכלולה בהצעתו.</p> <p>מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 60% (10.2 נק') מהניקוד באמת מידה זו.</p>	תכנית עבודה מוצעת	4.1	4. תכנית עבודה מוצעת וריאיון
----	--	-------------------	-----	------------------------------

5	5.1	ריאיון לנציגי המציע	נציגי המציע יזומנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. המציע ייוצג בריאיון על ידי מנהל המציע, המנהל הפדגוגי המוצע והמרצה הבכיר המוצע. פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 7.4.1 להלן. הניקוד המירבי באמת מידה זו הינו 15 נק'.	15
סה"כ ניקוד לתכנית עבודה וריאיון (שלב ג')			32	
סה"כ ניקוד איכות (שלב ב'+שלב ג')			100	

7.4.1 תכנית עבודה מוצעת (17 נק'):

7.4.1.1 המציעים שיזומנו לריאיון יידרשו להגיש למשרד את תכנית העבודה המוצעת על ידם בנוסח נספח 9 לאחר ההודעה על זימונם לריאיון, מספר ימים טרם קיומו. **יודגש כי המציעים אינם נדרשים להגיש את תכנית העבודה המוצעת על ידם יחד עם יתר מסמכי המכרז בעת הגשת ההצעה.**

7.4.1.2 תכנית העבודה המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

7.4.1.3 התכנית תנוקד במהלך שלב הריאיון או בסמוך לאחריו לפי פרמטרים שנקבעו מראש, ועל פי התרשמותו הסובייקטיבית של כל אחד חברי ועדת המכרזים במהלך הריאיון, והכל לאחר קבלת חוות דעת היחידה המקצועית בקשר לתכנית המוצעת.

7.4.1.4 **התכנית תתייחס לאופן הפעלת התכנית כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בפרק ב' למכרז.**

7.4.1.5 מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 60% (10.2 נק') מהניקוד באמת מידה זו.

7.4.1.6 להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

7.4.1.6.1 חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות (5%).

7.4.1.6.2 **מתווה מוצע להפעלת התכנית – 70%:**

7.4.1.6.2.1 הגדרת יעדים לתכנית הכשרה בדגש על

מיומנויות שירכשו החניכים במהלך התכנית

(5%);

7.4.1.6.2.2 סקיצה של מערך ההכשרה (50%):

7.4.1.6.2.2.1 על המציע לצרף לנספח טיוטת סילבוס עקרונית בלתי מחייבת להכשרה מלאה בהיקף של 36 שעות אקדמיות, בכ-13 עד 17 מפגשים (20%);

7.4.1.6.2.2.2 על המציע לצרף לנספח טיוטת סילבוס עקרונית בלתי מחייבת להכשרה תמציתית בהיקף של 12 שעות לימוד אקדמיות, בארבעה עד שישה מפגשים (10%).

דוגמאות של 3 יחידות תוכן שהוכנו על ידי המציע בעבר בשלושה תחומים שונים מתוך הרכיבים המפורטים להלן [עד 5 עמודים לכל יחידת תוכן] (24%):

1. תנ"ך;
2. היסטוריה יהודית;
3. תושב"ע;
4. מחשבת ישראל;
5. דידקטיקה;
6. מתודיקה;
7. שיתוף קהל.

7.4.1.6.2.3 מנגנון שמאפשר התנסות של המרצים ו/או המנחים בשטח תוך חניכה ולמידה (כולל פירוט מקומות בהם יוכלו החניכים להתנסות בהרצאות / הנחיות, וכן שיטת החניכה והליווי) (25%).

7.4.1.6.3 כלים מוצעים להפעלת תהליך בקרה ושיפור לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות ומשובים, שישמשו לתיעוד תהליך ההדרכה על שלביו השונים (5%).

7.4.1.6.4 התרשמות כללית (הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) (11%).

7.4.1.7 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר ע"י המשרד.

7.4.1.8 המציע יפרט את התכנית המוצעת בפורמט המצ"ב כנספח 9.

7.4.2 ריאיון (15 נק'):

7.4.2.1 נציגי המציע יזומנו לריאיון משותף בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם. המציע ייוצג בריאיון על ידי מנהל המציע, המנהל הפדגוגי המוצע והמרצה הבכיר המוצע.

- 7.4.2.2. נציגי המציע ינוקדו על בסיס השוואתי, כך שהמועמדים הטובים ביותר יזכו בניקוד המקסימלי והיתר ינוקדו ויוערכו ביחס אליהם.
- 7.4.2.3. מובהר כי היה ונציג הנהלת המציע או המנהל הפדגוגי המוצע או המרצה הבכיר המוצע מטעמו, כולם או אחד מהם, לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.
- 7.4.2.4. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים.
- 7.4.2.5. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 60% מהניקוד באמת מידה זו.
- 7.4.2.6. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו הראיונות על ידי המשרד ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:
- 7.4.2.6.1. סימולציות של העברת הרצאה / סדנה על ידי המנהל הפדגוגי בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה – (20%).
- 7.4.2.6.2. סימולציות של העברת הרצאה / סדנה על ידי המרצה הבכיר בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה – (20%).
- 7.4.2.6.3. הפגנת יכולות ניהוליות והפעלת מערכת ארגונית יעילה לצורך ביצוע התכנית – (10%).
- 7.4.2.6.4. שאלות על התכנית שהוצגה – (15%).
- 7.4.2.6.5. מידת היישומיות של התכנית ובשלותה להוצאה אל הפועל באופן מהיר ויעיל – (10%);
- 7.4.2.6.6. דרכים ושיטות לאיתור צוות הדרכה להפעלת התכנית – (10%).
- 7.4.2.6.7. התרשמות כללית (תודעת שירות, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז, יכולת עבודה בצוות, יכולות ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, נכונות לפעולה בשיתוף פעולה עם המשרד, תודעת שירות, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז, עבודה כצוות, מקצועיות, יכולת עבודה מול גופים חיצוניים נוספים וכיו"ב) – (15%).

7.5. קביעת ציוני האיכות

- 7.5.1. עבור כל תכנית בנפרד, ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב האיכות ואיכותה תקרא להלן "איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 7.5.2. שאר ההצעות יקבלו ציון איכות, אשר יחושב ע"י חלוקה של ציון איכותה של ההצעה הנבדקת ב"איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות" ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע בהתאם לנוסחה להלן:

$$Q = \frac{\text{ציון איכותה של ההצעה הנבדקת}}{\text{איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות}} \times 100$$

7.6. שלב ד' – הערכת העלות של ההצעה

מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ג' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלקמן :

- 7.6.1. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בפרק ג'2 למכרז.
- 7.6.2. על המציע להגיש הצעת מחיר נפרדת עבור כל תכנית הכלולה בהצעתו (תכנית להכשרת מרצים ו/או תכנית להכשרת מנחי סדנאות). מובהר כי הצעת המחיר לתכנית מסוימת תחייב את המציע גם אם יזכה רק באחת מבין התכניות שכלל בהצעתו.
- 7.6.3. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות למעט מע"מ.
- 7.6.4. הצעת המחיר עבור כל רכיב לא תעלה על המחיר המקסימלי ולא תפחת מהמחיר המינימלי עבור הרכיב הרלוונטי, כמפורט בפרק ג'2 למכרז.
- 7.6.5. העלויות בהצעות יושוו עבור כל תכנית בנפרד על-סמך סך התמורה הכולל המבוקש להפעלת התכנית למשך שנה אחת (I_3) כפי שהוצע בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".
- 7.6.6. עבור כל תכנית, ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 7.6.7. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן :

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

- 7.6.8. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

7.7. שקלול איכות ומחיר ובחירת הזוכים

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו עבור כל תכנית בנפרד בהתאם לציון המשוקלל, וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה עבור אותה תכנית.

8. מנהלה ושונות

8.1. שמירה על זכויות ושיקול דעת המשרד

- 8.1.1. המשרד אינו מחויב כלפי הזוכה לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים

- אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי כלשהו.
- 8.1.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים, או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכים ולשיקול דעתו של המשרד). יובהר כי במקרה זה תשולם התמורה בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל עפ"י דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר, כי הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.
- 8.1.3 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור מספר זוכים במכרז ולפצל ביניהם את אספקת השירותים ו/או לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' ביחס לכל תכנית נושא המכרז (להלן: "כשיר ב"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם כשיר ב' ביחס לכל תכנית נושא המכרז במקרה בו יתברר כי הזוכה במכרז איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפעול מכל סיבה אחרת ו/או תופסק מכל סיבה שהיא.
- 8.1.4 הצעתו של מציע שנבחר ככשיר ב' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום ממועד קבלת הודעת המשרד על בחירתו כאמור.
- 8.1.5 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות – מבלי לגרוע מכלליות האמור – לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר ב' ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למשרד כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור.
- 8.1.6 להתקשר, על פי שיקול דעתו הבלעדי, עם ספק המספק את השירותים נושא מכרז זה עבור תכנית מסוימת, לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה גם בתכנית האחרת, שנכללה בהצעתו ושלגביה לא נבחר כזוכה. ההתקשרות כאמור בסעיף זה תהיה בהתאם להצעת המחיר (מוצמדת בהתאם לתנאי המכרז) שהוגשה לגבי התכנית הנוספת שביחס אליו החליט המשרד להתקשר עם הספק לצורך אספקת השירותים.
- 8.1.7 אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כולה או בחלקה, וכן רשאי המשרד לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 8.1.8 המשרד יהיה רשאי לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת המציע והערכתו, לרבות שיחה/פנייה לממליצים, עריכת בדיקות ביטחוניות ככל שיידרשו, ביקור באתר/משרדי המציע וכן ראיון למציע ו/או לצוות המקצועי המוצע, והכל על פי שיקול דעת המשרד.
- 8.1.9 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות במהלך בדיקת והערכת ההצעות אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ולתקנות שהוצאו מכוחו.
- 8.1.10 המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז ו/או שהוגשה בלי כל המסמכים המבוקשים במסמך זה.
- 8.1.11 על אף האמור, יובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, השלמה של כל מסמך ו/או מידע הנדרשים לה לצורך בחינת הצעה.

8.1.12. המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.

8.1.13. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

8.1.14. המשרד רשאי בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז, והוא יודיע על כך לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. המציעים יערכו את הצעותיהם או יתקנו את הצעותיהם בהתבסס על התיקונים או השינויים כאמור.

8.1.15. כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של הזוכה ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, במסגרת התקשרות הזוכה עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

8.1.16. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הגשת הצעות למכרז זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו בתוצרי עבודת המציע הזוכה, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי העבודה כאמור.

8.1.17. מציע שלא ייבחר כזוכה, לא יוכל לבוא בטענות כלפי המשרד עקב שימוש כלשהו בהצעה שהוגשה על ידו בהתאם למכרז זה. מציע המגיש הצעתו למכרז זה מוותר בכך על כל טענה בעניין זה.

8.1.18. מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הזוכה בתקופת ההתקשרות ובתוך שנה שלאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

8.1.19. מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. על המציע להחזירם לידי המשרד עד המועד האחרון להגשת הצעות בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגישה. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי ההצעה לכל מטרה אחרת ואינו רשאי להעביר את מסמכי המכרז ו/או מידע אודותיהם לצד שלישי כלשהו.

8.2. שאלות הבהרה

8.2.1. שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח למייל: elilev@dat.gov.il, לא יאוחר מיום 01/12/2016.

8.2.2. תשובות והבהרות המשרד, יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד, בכתובת www.dat.gov.il עד ליום 08/12/2016.

יודגש כי תשובות שיינתנו בעל פה לא יחייבו את המשרד.

8.2.3. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לשלוח הבהרות נוספות, אף לאחר המועד האמור לעיל ככל שתידרשנה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות ההבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפרסם המשרד באתר האינטרנט האמור לעיל, ואף הם יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע וחותרמת המציע.

8.2.4. באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד באשר למכרז זה בכתובת המצוינת בסעיף זה.

8.2.5. ההצעה/ות הזוכה/ות תהיה/תהיינה פתוחה/ות לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו. מציע שציין הדבר בהצעתו כאמור, ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

8.3. אופן הגשת ההצעה

8.3.1. תוכן ההצעה - כללי

8.3.1.1. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, בהתייחס לכל התכניות הכלולות בהצעתו.

8.3.1.2. ההצעה תהיה ערוכה ומוגשת בהתאם לתנאי ודרישות המכרז.

8.3.1.3. **העמוד הראשון** של כל אחד משלושת העותקים כמצוין בסעיף 8.3.5 להלן, יוחתם בחתימה מקורית של החותרמת הרשמית של המציע.

8.3.1.4. על המציעים להתייחס בהצעתם לכל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים הנדרשים לפיהם.

8.3.1.5. בנוסף, רשאים המציעים לצרף להצעתם פרטים ומסמכים רלבנטיים נוספים, לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים ולכל צורך אחר שלדעת מציע נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית שלהם.

8.3.1.6. לא יהיה בהצעה למכרז זה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין או עם מסמכי המכרז, לרבות ההסכם.

8.3.1.7. כל מסמך או אישור מאת רשות מוסמכת שעל המציע לצרף להצעתו, יהיה במקור או העתק מתאים למקור מאושר על ידי הרשות שהוציאה אותו או העתק מתאים למקור מאושר על ידי עו"ד.

8.3.1.8. ההצעה תיחתם על ידי המורשים להתחייב ולחתום בשם המציע בראשי תיבות בכל עמוד ובחתימה מלאה במקומות הנדרשים.

מובהר כי המציע אינו נדרש לצרף להצעתו את פרק א' ופרק ב' למכרז, את ההסכם (פרק ד'), ואת נספח 11, נספח 12, נספח 13 ונספח 14 למכרז.

8.3.1.9. ההצעה תעמוד בתוקפה ולא תהיה ניתנת לביטול וזאת החל ממועד הגשתה ולמשך 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

8.3.2. שפת ההצעה

ההצעה, על כל צרופותיה, ההודעות והבקשות הנוגעות להליך המכרז, יהיו בשפה העברית.

8.3.3. הצעה מחייבת

הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמזיע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

8.3.4. מזיע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בהתייחס לכל התכניות הכלולות בהצעתו.

8.3.5. ההצעה תוגש על גבי **פרק ג' 1** (חוברת ההצעה) בצירוף כל המסמכים הנדרשים בתנאי ההשתתפות כמפורט לעיל.

ההצעה תוגש בשלושה עותקים (עותק אחד אשר יסומן כמקור ושני עותקים נוספים).

8.3.6. הצעת המחיר המסומנת **כפרק ג' 2**, תוגש במעטפה נפרדת, אשר יירשם עליה **"הצעת מחיר למכרז פומבי מספר 7/16 להכשרת מרצים ומנחי סדנאות"**. על הצעת המחיר לא יהיו סימני זיהוי.

8.3.7. מועד ההגשה

המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הוא **בתאריך 13/12/2016 עד השעה 13:00**. את מעטפות הצעות המכרז יש להכניס לתיבת המכרזים של המשרד לשירותי דת, הממוקמת ברח' כנפי נשרים 7, ירושלים. מעטפה שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעה, כאמור מכל סיבה שהיא, לא תשתתף במכרז ותוחזר למענה.

8.4. הצהרת עדכון

המזיע יידרש להעביר לוועדת המכרזים הצהרת עדכון בכל אחד מן המקרים הבאים:

8.4.1. שינוי שחל בהעסקת המנהל הפדגוגי המוצע על ידו לצורך מתן השירותים;

8.4.2. כל שינוי ביחס לישות המשפטית של המזיע, לרבות שינוי בשליטה במזיע;

8.4.3. ככל שננקטו נגד המזיע הליכי פשיטת רגל, או שגוף כאמור פתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה;

8.4.4. הרשעה של המזיע ו/או נושאי המשרה בו בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית;

8.4.5. כל שינוי המשפיע באופן ישיר או עקיף על הצהרותיו במסגרת הצעתו;

8.4.6. ועדת המכרזים תהיה רשאית בכל שלב, לפסול מזיע או להתנות תנאים להמשך השתתפותו, במקרה שמהצהרת העדכון עולה כי המזיע אינו עומד בתנאי הסף תפסל הצעתו.

8.5. בקשת הבהרות

8.5.1. ועדת המכרזים רשאית לפנות למזיעים (או למי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתם ו/או בבקשה לקבלת דוחות ו/או נתונים, ו/או מסמכים ו/או

השלמות נוספות או אחרות, כנדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעה והערכתה, בכל שלב, מספר פעמים כפי שתמצא לנכון.

8.5.2 המציעים יענו לבקשת ועדת המכרזים במועד שקבעה ועדת המכרזים בפנייתה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. במידה ולא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

8.5.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע, במסגרת תשובות לשאלות הבהרה כאמור, לשנות את הצעתו, וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של מציע המהווה שינוי להצעה.

8.6 חילוט ערבות הצעה

ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר, אחד או יותר מהמקרים שלהלן:

8.6.1 הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים. למען הסר ספק מובהר, כי כל מקרה בו בעל עניין או נושא משרה במציע אחד ערך תאום לעניין הגשת הצעה (לרבות תאום הצעות מחיר) עם בעל עניין או נושא משרה במציע אחר יחשבו כל אחת מההצעות שהוגשו כהצעות הנכללות בגדרה של פסקה זו;

8.6.2 הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

8.6.3 הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

8.6.4 אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז על נספחיו, או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח למפרט המכרז, מסירת ערבות ביצוע ולרבות במקרה בו סירב או שאין ביכולתו למלא כל דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במפרט המכרז על נספחיו ובכלל זה בהסכם המצורף למפרט המכרז.

8.7 פסילת הצעות

8.7.1 מבלי לגרוע מהיקף הסמכות המוענק לוועדת המכרזים על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית:

8.7.1.1 לפסול הצעות חלקיות, חסרות, מותנות, מסויגות, מוטעות או מבוססות על הנחות בלי נכונות או על הבנה מוטעית של מסמכי המכרז או הצעות הכוללות הצעת מחיר בלתי סבירה, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת. החלטת ועדת המכרזים וטעמיה ירשמו בפרוטוקול.

8.7.1.2 ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה או שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונעת הערכת ההצעה כדבעי.

8.7.1.3 מובהר עוד, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה אשר תכלול הסתייגויות ו/או שינויים בהסכם וכן רשאית היא לפסול הצעה הכוללת

- התניות ביחס לסעיפי המכרז או חסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונעת הערכת ההצעה כדבעי .
- 8.7.1.4 על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להחליט, כי אי התאמה לתנאי המכרז הייתה בגדר טעות סופר או טעות חשבונאית בהצעה, ולתקנה; תיקון כאמור יעשה במהלך בדיקת ההצעות למכרז בידי ועדת המכרזים וירשם בפרוטוקול.
- 8.7.2 מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים על פי מסמכי המכרז או לפי כל דין, בכל אחד מהמקרים הבאים תהא ועדת המכרזים רשאית לפסול מציע, או להתנות את המשך השתתפותו בתנאים או הנחיות שתקבע ועדת המכרזים :
- 8.7.2.1 ככל שננקטו נגד המציע הליכי פשיטת רגל, או שגוף כאמור פתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה, ובלבד שהליך כאמור לא נעשה כחלק ממיזוג או שינוי מבני שאושר מראש על ידי ועדת המכרזים ;
- 8.7.2.2 הרשעה של המציע ו/או נושאי המשרה בו בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ;
- 8.7.2.3 התרחשות של אירוע יוצא דופן אשר יש בו, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, השלכה שלילית מהותית על יכולתו של המציע ליתן את השירותים נשוא המכרז ;
- 8.7.2.4 הגשת מידע שקרי או מטעה לוועדת המכרזים ;
- 8.7.2.5 כתוצאה משינוי שהתרחש במציע לאחר הגשת ההצעה, המציע אינו עומד יותר בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

8.8 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור להליכי מכרז זה וכן להסכם שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

9. דרישות ומנהלה לאחר הזכייה במכרז

9.1 נותני שירותים

- למען הסר ספק יובהר כי ניסוח הדרישות ביחס לנותני השירותים בלשון זכר נעשה מטעמי נוחיות בלבד. כל התפקידים מיועדים לנשים ולגברים כאחד.
- 9.1.1 על המציע לדאוג כי כל נותן שירות שיועמד על ידו לטובת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יקבל תדרוך ראוי ומקובל לביצוע השירות הנדרש, וכי יובא לידיעתו כל המידע הרלבנטי לתפקידו ואחריותו במסגרת ביצוע שירות זה.
- 9.1.2 כל כח האדם שיועמד על ידי הספק לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יידרש, לפני תחילת עבודתו, להצהיר כי לא קיים כל ניגוד עניינים במסגרת עבודתו בהתאם למכרז זה או חשש לניגוד עניינים, ולהתחייב להימנע מכל מצב בו הוא עשוי יהיה לעמוד בניגוד עניינים כמפורט במכרז זה.

9.1.3 כח האדם שיועמד על ידי הספק לצורך ניהול השירותים נשוא מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות.

9.1.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, בכל עת יהיה המשרד זכאי לפסול כל אחד מעובדי הספק ו/או מי מטעמו או לדרוש את הפסקת עבודתו של כל אדם כאמור, אם ראה זאת המשרד לנכון לפי שיקול דעתו כי אותו אדם אינו עומד בדרישות המשרד לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר שהוא לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה. המשרד לא יהיה חייב לשלם לזוכה פיצויים או תשלומים כלשהם עקב הפסקת העסקת איש כאמור. במקרה כזה יידרש הזוכה להעמיד עובד חלופי מטעמו בהתאם לכל תנאי מכרז זה.

9.1.5 המשרד לא יהיה חייב לפצות את הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המשרד סירב לקבל השירותים באמצעות עובד כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המשרד.

9.2 הסכם ההתקשרות

9.2.1 הנתונים והדרישות לביצוע השירותים עפ"י מכרז זה הם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף בזה (פרק ד'), המהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה. מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב לחתום על הסכם דוגמתו, בתוך 14 ימי עבודה מיום הודעת המשרד על זכייתו ולהיות זמין לאספקת השירותים למשרד מיד לאחר חתימתו.

9.2.2 מציע שהצעתו תתקבל ולא יחתום על הסכם כאמור, ערבות הצעה שהוגשה על ידו כאמור בסעיף 8.6 להלן תחולט ע"י המשרד בהתאם לאמור להלן.

9.2.3 סכום ערבות הצעה ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על הפרת התחייבותו של הזוכה לחתום על ההסכם ולפעול בהתאם למפורט במסמכי המכרז, והכל מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

9.2.4 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה.

9.2.5 המשרד יהא רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר מגובה הערבות ולתובעו מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד ו/או בכדי לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

9.2.6 יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה.

9.2.7 ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של המשרד ושל המציע, חתימה על התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים בנוסח נספח 11 למכרז, המצאת אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח נספח 12 למכרז, וכן הגשת ערבות ביצוע בהתאם לסעיף 9.3 להלן בנוסח נספח 13 למכרז.

מובהר כי הנוסח הסופי של האישור בדבר קיום ביטוחים כפוף לאישור חברת ענבל, הנותנת שירותי ייעוץ למשרד בתחום זה.

9.2.8 תקופת ההסכם עם הזוכה תהיה לשנה מיום חתימתו ובכפוף לתנאיו. לאחר מכן עומדת למשרד הזכות להאריך את ההסכם בשלוש תקופות אופציה בנות שנה כל אחת. זאת, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, ואישור ועדת המכרזים,

ובכפוף להוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, ולתנאי ההסכם.

9.2.9. הועדה תהיה רשאית להאריך או לקצר או לבטל את ההתקשרות עפ"י שיקול דעתה. מובהר בזה כי המציע מתחייב בהצעתו להתקשר עם המשרד למשך התקופה הרשומה לעיל לרבות תקופות האופציה, ככל שיאושרו על ידי ועדת מכרזים, אם וככל שהצעתו תזכה במכרז.

9.2.10. על אף האמור בסעיף 9.2.8 לעיל, יודגש, כי המשרד יהיה רשאי לבטל את ההסכם עם הזוכה בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב לזוכה שתשלח עד 30 יום מראש, וזאת מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי ו/או סעד כלשהו.

9.3. כתב ערבות ביצוע

בנוסף על האמור לעיל ומבלי לגרוע מהאמור בו, יידרש הזוכה כבטוחה לקיום התחייבויותיו על פי ההסכם שייחתם עמו, להמציא למשרד במעמד חתימת ההסכם ערבות לביצוע כאמור בנספח 13 וכמפורט בפרק ד' – ההסכם.

הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

יודגש, כי סעיף זה אינו דן ב"ערבות הצעה" שיש לצרף להצעה למכרז זה. תנאי "ערבות הצעה" קבועים בסעיף 8.6 להלן.

בברכה,

ועדת המכרזים
המשרד לשירותי דת

פרק ב' – מפרט שירותים

1. כללי

1.1. מרכיבי התכנית:

במסגרת מכרז זה, נבקש לאתר עד שני זוכים לצורך בניית והעברת הכשרות עבור מרצים ו/או עבור מנחי סדנאות בתחום הזהות היהודית, כאשר ההכשרה תכלול גם התנסות מעשית בשטח וכן ליווי מקצועי וחניכה בשלבי ההתנסות השונים. השירותים הנדרשים במכרז זה יחולקו לשתי תכניות נפרדות: תכנית להכשרת מרצים ותכנית להכשרת מנחי סדנאות.

1.1.1.1. **תכנית להכשרת מרצים** – תכנית המיועדת עבור אנשי מקצוע על מנת להכשירם להעברת הרצאות פרונטליות. משמעות המונח הרצאה פרונטלית הוא:

1.1.1.1.1. הרצאה שמטרתה לעורר עניין בקרב קהל המשתתפים באמצעות התוכן עצמו ובאמצעות שאלות, מצגות, סרטים, לוח ועזרי הדרכה שונים;

1.1.1.1.2. מועברת לקהל יעד של בין 40 ל-300 איש;

1.1.1.1.3. משכה בין 45 דק' ל-90 דק'.

1.1.1.2. **תכנית להכשרת מנחי סדנאות** – תכנית להכשרת אנשי מקצוע על מנת להכשירם להעברת סדנאות קבוצתיות, משמעות המונח סדנא קבוצתית הוא:

1.1.2.1. סדנא שמטרתה העברת תוכן תוך יצירת תהליך אישי וקבוצתי המבוסס על שיתוף, דיון ושיח המבוססים על דפי מקורות או עזרים אחרים שמאפשרים לימוד עצמי וקבוצתי בהובלה, הנחיה, ליווי ופיקוח של מנחה הסדנא;

1.1.2.2. ההנחיה היא עבור קבוצה של בין 10 ל-40 איש;

1.1.2.3. משכה הוא בין 45 דק' ל-90 דק'.

1.2. מטרות ויעדי התכנית

הקמה והפעלה של מערך מקצועי הכולל מרכיבי הכשרה שונים, החל מהקניית כלים מקצועיים בתחום המתודיקה והדידקטיקה, דרך הקניית יכולות בפיתוח תוכן והפיכתו לכדי הרצאה או סדנא, ועד לפיתוח גישה הסברתית סביב נושאים מסוימים הנמצאים במוקד השיח בפרויקטים השונים שמפעיל המשרד.

התכניות יכוונו להשגת היעדים הבאים:

1.2.1. יצירת מאגר של מרצים ומנחי סדנאות אשר מסוגלים להביא את תכני הזהות היהודית בצורה מעניינת, רלבנטית, מעוררת מחשבה ולא מאיימת;

1.2.2. החזקת מנגנון הכשרה דינמי אשר מסוגל לתת מענה הולם לדרישות העולות מתוך השטח ומתוך הפרויקטים הקיימים, באופן רציף;

1.2.3. הקניית כלים שמהווים בסיס לכל סוגי ההדרכה הקיימים בפרויקטים השונים, כאשר הנחת היסוד היא שתידרש השלמה מקצועית ספציפית בכל פרויקט (בפרויקטים עצמם ולא כחלק מהשירותים הנדרשים במכרז זה);

1.2.4. מתן מענה לתחומי הדרכה כגון: הרצאות, סדנאות, לימוד מונחה, שיעור פורמלי וכיו"ב.

2. מקום מתן השירות

- 2.1. ההכשרות יתקיימו ככלל במתקן הדרכה במרכז הארץ.
 - 2.2. על אף האמור לעיל, במידה ותהיה דרישה מהמשרד לכך, יהיה על הספק לקיים הכשרה בצפון או בדרום הארץ. המשרד ידרוש לקיים הכשרה כאמור במקרה שיהיו לכל הפחות 15 חניכים מטעם המשרד שיהיו מעוניינים בקיום הכשרה בצפון או בדרום.
 - 2.2. המתקן יהיה נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה.
 - 2.3. על הספק האחראיות לקיום כל האמור להלן לצורך ביצוע ההכשרה:
 - 2.3.1. העמדת אולם או כיתת לימוד המתאים להכלת כלל החניכים המשתתפים בהכשרה;
 - 2.3.2. עזרי הדרכה לשימוש החניכים: כלי כתיבה, דפים, מחשב אחד לפחות עם גישה לאינטרנט וחיבור למדפסת, מכונת צילום;
 - 2.3.3. מיזוג אוויר חם או קר בהתאם לצורך;
 - 2.3.4. כיבוד, כולל כריכים מוכנים מסוגים שונים ומאפים (עוגות ועוגיות) בכמות מספקת עבור כלל המשתתפים, פעמיים במהלך היום – בפתיחת המפגש ובהפסקה;
 - 2.3.5. שתיה קרה ממותקת קנויה;
 - 2.3.6. שתיה חמה, לרבות קפה, תה וחלב;
 - 2.3.7. שירותים (toilets) בסמיכות למקום קיום ההכשרה.
- 2.4. מובהר כי הספק יידרש לאשר את מתקן ההדרכה מול המשרד לפחות 60 יום לפני המועד המתוכנן לתחילת כל תהליך הכשרה.

3. היקף השירות

- 3.1. אומדן היקף ההכשרות המוערך **בשנה** בכל אחת מהתכניות בנפרד הוא בהתאם לאמור להלן:
 - 3.1.1. 12 קבוצות הכשרה מלאות בהתאם לאמור בסעיף 6.2.1 לפרק ב', **כולל ליווי פרטני בהתנסות מעשית**, בהיקף כולל של כ-225 חניכים;
 - 3.1.2. 15 הכשרות מקוצרות בהתאם לאמור בסעיף 6.2.2 לפרק ב' בהיקף כולל של כ-270 חניכים;
- 3.2. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. עוד מובהר כי המשרד צופה שההכשרות יפעלו תחילה בהיקף נמוך ובמשך הזמן ההיקף יגדל.
- 3.3. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**
- 3.4. התשלום לספק יהיה לפי ביצוע בפועל בלבד, בהתאם להצעתו הזוכה של הספק.

4. אוכלוסיית היעד

אוכלוסיית היעד במכרז זה הם אנשים שאותרו על ידי המשרד ונשלחו על ידו להשתתפות בהכשרות שיפעלו מכח מכרז זה, המיועדים לשמש כמרצים ו/או כמנחי סדנאות בפרויקטים שונים הפועלים מטעם המשרד.

ככלל, החניכים יהיו בעלי המאפיינים הבאים:

- 4.1. בעלי אוריינטציה חינוכית ערכית;
- 4.2. הזדהות עם ערכי המורשת היהודית לדורותיה;
- 4.3. מחויבות לתהליך שנתי;
- 4.4. מגיל 25 ומעלה.

5. תהליך פתיחת קורס הכשרה

- 5.1. מעת לעת, יעביר המשרד לספק שמות של מועמדים להשתתפות בתכנית ההכשרה.
- 5.2. הספק ייערך וייקבע מועדים לפתיחת הכשרה בשני מועדים בשנה, שייקבעו מראש בתיאום עם נציג המשרד. מעבר לשתי ההכשרות האמורות ייפתחו הכשרות נוספות עם הצטברות של כל 15 מועמדים נוספים שהופנו ע"י המשרד.
- 5.3. על אף האמור לעיל, במקרים מיוחדים ובאישור המשרד מראש הספק יהיה רשאי לפעול לאיתור מועמדים נוספים מטעמו לצורך ביצוע הכשרות נוספות, בהתאם למספר המשתתפים המינימליים בהכשרה אחת כאמור לעיל ובלבד שמספר החניכים שנשלחו על ידי המשרד לא יפחת מעשרה חניכים.
- 5.4. בכל אחד מהמצבים האמורים, הספק יחל בהתארגנות לקראת ההכשרה והיא תחל תוך 90 יום, באישור המשרד.

6. מהות השירות

6.1. כללי

הספק יידרש לספק את השירותים הבאים, בהתאם למפורט בהמשך פרק זה:

6.1.1. פיתוח והקמה:

- 6.1.1.1. פיתוח מתודולוגיה מובנית להפעלת התכנית על כל מרכיביה כהגדרתם במפרט השירותים;
- 6.1.1.2. איתור וגיוס צוות פיתוח תכנים, הרצאות ולוגיסטיקה לשם ביצוע ההכשרות.

6.1.2. ביצוע:

- 6.1.2.1. **בתכנית להכשרת מרצים** – עריכת קורסי מרצים לקבוצות של 15-25 חניכים בכל קבוצת הכשרה.
- 6.1.2.2. **בתכנית להכשרת מנחי סדנאות** – עריכת קורסי הכשרה מקצועית למנחי סדנאות לקבוצות של 15-25 חניכים בכל קבוצת הכשרה.

- 6.1.2.3 החזקת מערך התנסות המאפשר לחניכים בתכנית ההכשרה המלאה כאמור בסעיף 6.2.1 להלן להתנסות בהעברת הרצאות / הנחיית סדנאות תוך ליווי מקצועי וחניכה.
- 6.1.2.4 קיום ישיבות צוות ומפגשי למידה בקרב צוות עורכי ההכשרות השונות, לרבות מפגש צוות שייערך אחת לחודשיים לפחות, ותוכנו ייקבע בשיתוף עם נציגי המשרד.
- 6.1.2.5 הפקת עזרי הדרכה ייעודיים ותכניות ספציפיות באופן שתואם את הצרכים ומוביל להשגת היעדים ;
- 6.1.2.6 קיום תהליך של בקרת איכות והפקת לקחים באופן שוטף בנוגע לכלל הפעילויות.

6.2 ההכשרות שיפעיל הספק בכל אחת מהתכניות

בכל אחת מהתכניות נושא מכרז זה יופעלו שני סוגים של הכשרות :

- 6.2.1 **הכשרה מלאה**: תכנית הכשרה מלאה למרצים / מנחי סדנאות חדשים, בהיקף של 36 שעות אקדמיות, בכ-13 עד 17 מפגשים שיתקיימו אחת לשבוע בשעות אחר הצהריים למשך כ-3-5 חודשים, בהתאם לסילבוס שאושר על ידי המשרד.
 - 6.2.2 **הכשרה מקוצרת**: תכנית הכשרה תמציתית למרצים / מנחי סדנאות פעילים בהיקף של 12 שעות לימוד אקדמיות, בארבעה עד שישה מפגשים, מפגש אחד בכל חודש בשעות אחר הצהריים למשך כ-4-6 חודשים, בהתאם לסילבוס שאושר על ידי המשרד.
- על אף האמור, באישור המשרד ובהתאם לצורך ניתן יהיה לקיים את המפגשים בתדירות שונה, ובלבד שהיקף השעות הכולל לא יפחת מהאמור לעיל.

6.3 פיתוח מתודולוגיה ותכנית עבודה לתכנית

- 6.3.1 פיתוח מתודולוגיה מובנית להפעלת התכנית על כל מרכיביה, בהתאם לדרישות המשרד ובאופן שיוביל להשגת היעדים המפורטים לעיל, כולל התייחסות לנושאים הבאים :
 - 6.3.1.1 הגדרת יעדים ומדדים באופן שתואם את מדיניות המשרד ;
 - 6.3.1.2 בניית גאנט שנתי הכולל את שלבי ההקמה והקידום של התכנית ;
 - 6.3.1.3 הגדרת מנגנון לפיתוח כלל מרכיבי הפעילות, כפי שהוגדרו במפרט השירותים ;
 - 6.3.1.4 בניית סילבוסים שנתיים הכוללים את התכנים המרכזיים שבהם יעסקו בכל אחד מההכשרות ;
 - 6.3.1.5 איתור וגיוס אנשי צוות להפעלת תכנית ההכשרה.
- 6.3.2 התכנית תוגש לאישור המשרד בתוך 30 יום מיום החתימה על ההסכם.
- 6.3.3 הספק לא יתחיל במתן השירותים בפועל לפני אישור המשרד את תכנית העבודה.

6.4 מרכיבי יסוד בהכשרה

- 6.4.1 להלן מרכיבים שיתקיימו בכל אחד מקורסי ההכשרה :
- 6.4.1.1 מבואות (היכרות כללית עם תחום הזהות היהודית) – בהכשרה מלאה בלבד ;
- 6.4.1.2 רקע בתנ"ך, היסטוריה יהודית, תושבע"פ – בהכשרה מלאה בלבד ;
- 6.4.1.3 יסודות ההרצאה / סדנא לפי העניין (הגדרת מטרות, יעדים, מבנה, תכנון זמן) ;
- 6.4.1.4 דידקטיקה (בחירת נושא, הפיכת רעיון להרצאה / סדנא, שאלות, תובנות, שילוב מקורות, לימוד קבוצתי או בחלוקה לקבוצות קטנות) ;
- 6.4.1.5 מתודיקה (עמידה מול קהל, יצירת ענין, שימוש בעזרים, ניהול דיון, דינמיקה קבוצתית) ;
- 6.4.1.6 שיתוף קהל (הפעלות שונות בשלב המבוא או תוך כדי, טכניקות הפעלת מתנדבים מהקהל או הפעלת כלל המשתתפים, אימפרוביזציה, ניהול דיון, דינמיקה קבוצתית) ;
- 6.4.1.7 נוספים (סיפור, הומור, סרטים).
- 6.4.2 להלן מבנה בסיסי לסילבוס לתכנית הכשרה למרצים או למנחי קבוצות, בחלוקה להכשרה מלאה והכשרה תמציתית :

מס"ד	מרכיב	שעות אקדמיות	
		מלאה	תמציתית
1.	מבואות	3	-
2.	רקע בתנ"ך, היסטוריה יהודית, תושבע"פ	4	-
3.	יסודות ההרצאה / סדנא	6	1
4.	דידקטיקה	6	3
5.	מתודיקה	6	2
6.	שיתוף קהל	6	3
7.	נוספים	5	3
	סה"כ שעות אקדמיות	36	12

- 6.5 מנחי ההכשרות
- 6.5.1 הספק יבנה רשימת מרצים ומנחים להעברת ההכשרות בהתאם לסילבוס שייבנה מול המשרד. המרצים יהיו בעלי ידע וניסיון בתחומם. רשימת המרצים תאושר מראש לפחות שבועיים לפני תחילת ההכשרה.
- 6.5.2 לפחות 50% מהיקף ההכשרה יועבר באופן ישיר על ידי המנהל הפדגוגי ו/או המרצה הבכיר מטעם הספק.
- 6.5.3 לפחות 30% מהיקף ההכשרה יועבר על ידי מרצים חיצוניים שאינם המנהל הפדגוגי והמרצה הבכיר, מתוכם לפחות 10% מהיקף ההכשרה יועבר על ידי מרצים חיצוניים בכירים בתחומם.

- 6.6 הכשרה מעשית וליווי
- 6.6.1 כחלק מהכשרת החניכים בתכנית ההכשרה המלאה בלבד, יהיה צורך בהכשרה מעשית במהלך תכנית ההכשרה או לאחריה. ההכשרה תכלול את כל הדרישות הבאות :
- 6.6.1.1 חמש הרצאות / הנחיות של החניך בקרב קהל יעד רלוונטי ;

- 6.6.1.2. כל הרצאה / הנחיה כאמור תהיה באורך של 45 דקות לפחות ;
- 6.6.1.3. צפיית מרצה מטעם הספק בכל אחת מההרצאות / הנחיות ומתן משוב בכתב או בעל-פה לשיפור.
- 6.6.2. ההרצאה של החניך תתקיים כחלק מפעילות של הספק בתחום הזהות היהודית או בפעילות אחרת בתחום הזהות היהודית שתתואם על ידי הספק ותאושר מול המשרד מראש.
- 6.6.3. האחריות על איתור המקומות להעברת ההכשרות המעשיות הינו על הספק.

6.7. דרישות נוספות

- 6.7.1. בכל קבוצת הכשרה ישתתפו לכל הפחות 15 ולכל היותר 25 חניכים. מובהר כי באישור המשרד מראש בלבד ניתן לקיים הכשרה גם כאשר פחות מ-15 חניכים אותרו ונשלחו להכשרה על ידי המשרד, והיתר הנם משתתפים נוספים שישתתפו בהדרכה כחניכים פרטיים מטעם הספק. יודגש כי בכל הכשרה יקיים הספק את כלל הדרישות האמורות במכרז זה, ללא קשר למספר החניכים שיופנו על ידי המשרד.
- 6.7.2. מובהר כי באישור המשרד מראש אפשרי כי חלק מתהליך ההכשרה ייעשה עבור מספר קבוצות הכשרה הפועלות במקביל במשותף, בין היתר לצורך העברת הרצאות על ידי מרצים מומחים בתחומם או סיבה אחרת המשפרת את תכנית ההכשרה.
- 6.7.3. המנהל הפדגוגי מטעם הספק יעמוד בקשר מול ספקים המבצעים פרויקטים מטעם המשרד שבהם מיועדים החניכים להשתלב לאחר ההכשרה. המנהל יקיים פגישות לצורך הבנת הפרויקטים ויעדיהם על מנת להתאים את ההכשרה לאופי הפרויקטים השונים.
- 6.7.4. הצלחת החניך בהכשרה וקבלת תעודה על כך מטעם המשרד והספק תותנה בנוכחות ב-70% מהפעילות בהכשרה, למעט במקרים מיוחדים באישור המשרד.
- 6.7.5. הספק יתעד וישמר תכנים שפותחו במהלך תכניות ההכשרה, לשם שימוש עתידי.
- 6.7.6. מובהר כי כל התכנים שיועברו בתכניות ההכשרה יהיו תחת פיקוח המשרד.

6.8. החזרי הוצאות וביטול זמן לחניכים

- 6.8.1. הספק יהיה אחראי לתשלום החזרי הוצאות וביטול זמן לחניכים שהופנו לתכנית מטעם המשרד, בהתאם לאמור להלן:
- 6.8.1.1. בהכשרה המלאה : 1,000 ₪.
- 6.8.1.2. בהכשרה התמציתית : 500 ₪.
- 6.8.2. הספק יעביר את הסכומים האמורים להלן לכל אחד מהחניכים שסיים את ההכשרה בהצלחה, מיד לאחר סיום ההכשרה.
- 6.8.3. **המשרד ישלם לספק החזר עבור התשלומים שיועברו לחניכים בהתאם לאמור בסעיף זה, בכפוף להמצאת אישור חתום על ידי החניך אודות קבלת הסכום.**

6.8.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו לבטל או לשנות רכיב עלות זה.

7. דרישות כח אדם

- 7.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 7.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 4.2.2.2 לפרק א' למכרז. בחירת יתר כח האדם תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.
- 7.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבוננו.
- 7.4. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד הפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.**
- 7.5. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 7.6. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

7.6.1. מנהל פדגוגי

7.6.1.1. תיאור תפקיד:

- 7.6.1.1.1. אחראי להוביל את תהליך בניית התוכן וההפעלה של ההכשרות בהתאם לכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהתאם להצעה שהוגשה על ידי הספק;
- 7.6.1.1.2. אחראי על קיומם של כלל המרכיבים והתהליכים לרבות הקמת ההכשרות, איתור מרצים והפעלתם, קיום ישיבות צוות וכל מרכיב אחר הכלול במסמכי המכרז או בהצעה שהוגשה ע"י הספק;
- 7.6.1.1.3. יעמוד בקשר מול ספקים המבצעים פרויקטים מטעם המשרד שבהם מיועדים החניכים להשתלב לאחר ההכשרה. המנהל יקיים פגישות לצורך הבנת הפרויקטים ויעדיהם על מנת להתאים את ההכשרה לאופי הפרויקטים השונים;
- 7.6.1.1.4. אחראי לקליטת המועמדים ולשלב אותם בתכנית, ולעמוד מולם בקשר במהלך ההכשרה;

- 7.6.1.1.5. יעמוד בקשר ישיר עם נציג המשרד וישתתף באופן קבוע בפגישות עבודה עם נציג המשרד ככל שיידרש ;
- 7.6.1.1.6. יספק למשרד כל סוג של מידע שוטף על הפעילות במסגרת התכנית ;
- 7.6.1.1.7. אחראי על הגשת דוחות ביצוע למשרד מעת לעת באופן התואם את דרישות המשרד ;
- 7.6.1.1.8. יתייצב לפגישות של פורום מנהלי הפרויקטים בתחום הזהות היהודית ככל שיידרש.
- 7.6.1.2. דרישות השכלה וניסיון : כמפורט בסעיף 4.2.2.1 לפרק א' למכרז.

7.6.2. מרצה בכיר

- 7.6.2.1. תיאור תפקיד : שותפות בהובלת ופיתוח התכנית, והעברת הרצאות במהלכה.
- 7.6.2.2. דרישות השכלה וניסיון : כמפורט בסעיף 4.2.2.2 לפרק א' למכרז.

חוברת הצעה

שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

פרק ג'1 – הצעת המציע: איכות, מקצועיות וניסיון

לכבוד
ועדת המכרזים
המשרד לשירותי דת

הנדון: מכרז פומבי מס' 7/16 – להכשרת מרצים ומנחי סדנאות

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז שבנדון, מפרט השירותים וההסכם המצורפים לו, מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים בנושא שבנדון, בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל. הנני מגיש בזאת את הצעתי למתן השירותים כדלהלן:

1. התכנית/ות הכלולות בהצעה:

התכנית/ות הכלולות בהצעתי הוא/הן:

תכנית להכשרת מרצים

תכנית להכשרת מנחי סדנאות

2. ניסיון המציע:

התצהיר אודות ניסיון המציע מצ"ב כנספח 7 למכרז.

3. אנשי הצוות המוצעים:

בעלי התפקידים אותם אני מציע לתפקידים הדרושים (יש למלא עבור התכנית/יות עבורן מוגשת ההצעה בלבד):

ת"ז	שם מלא	תפקיד	התכנית/יות עבורן מוגשת ההצעה
		מנהל פדגוגי	<input type="checkbox"/> תכנית להכשרת מרצים
		מרצה בכיר	
		מנהל פדגוגי	<input type="checkbox"/> תכנית להכשרת מנחי סדנאות
		מרצה בכיר	

לכל תפקיד יצורפו קורות חיים ומסמכים נדרשים עבור כל מועמד לתפקיד. בנוסף, יוגש תצהיר חתום ע"י עו"ד ובו פירוט נתוני הרקע של המועמדים והניסיון המוכח שלהם. התצהיר יוגש ע"ג הפורמט המצורף כנספח 8 למכרז.

4. הצהרת המציע:

הנני מצהיר בזאת כי הבנתי את כל המסמכים הנ"ל וכן כי כל הגורמים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז/הסכם, בהתאם לכל התנאים המפורטים במסמכים אלו.

אם הצעתי תבחר הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז/הסכם בהתאם לכל המסמכים הנ"ל, במחיר הצעתי כמפורט לעיל, לשביעות רצונו המלאה של המשרד לשירותי דת.

אם הצעתי תתקבל הריני מתחייב לחתום על ההסכם, על כל חלקיו ומסמכיו, ולהחזיר את ההסכם למשרד כשהוא חתום, בתוך 14 יום מיום שתימסר לי הודעה בכתב בדבר החלטת ועדת המכרזים

במשרד לשירותי דת בדבר בחירת הצעת. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בהגשת ערבות לביצוע, ואישורים בדבר קיום ביטוחים כנדרש בהסכם. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, במועד הקצוב לעיל, אאבד את זכותי לקבל את העבודה והמשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו. כמו כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המשרד עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי זו. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 60 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. אם הצעתי תבחר כשירה שניה או שלישית היא תמשיך לעמוד בתוקפה ולחייב אותו לתקופה של 180 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.

בכבוד רב,

חתימה מלאה

שם מלא של המציע (באותיות דפוס): _____

אישיות משפטיות:
חברה / שותפות / עמותה / עצמאי / אחר (נא לפרט): _____

ח.פ. / ע.ר. / עצמאי: _____

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:
שם: _____ ת"ז: _____
שם: _____ ת"ז: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

תאריך: _____

חתימה מלאה: _____

אישור עורך הדין

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

פרק ג'2 – הצעת המציע: התמורה

הצעה זו תוגש במעטפה סגורה בנפרד משאר מסמכי המכרז.

המעטפה תיפתח רק במידה והמציע יעבור את שלבים א' ב' וג' כמפורט בסעיף 7.1 לפרק א' למכרז

על המציע להגיש הצעת מחיר נפרדת עבור כל תכנית הכלולה בהצעתו (תכנית להכשרת מרצים ו/או תכנית להכשרת מנחי סדנאות). מובהר כי הצעת המחיר לתכנית מסוימת תחייב את המציע גם אם יזכה רק באחת מבין התכניות שכלל בהצעתו.

לכבוד
ועדת המכרזים
המשרד לשירותי דת

הנדון: מכרז פומבי מס' 7/16 – להכשרת מרצים ומנחי סדנאות

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז שבנדון, מפרט השירותים וההסכם המצורפים לו, מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים בנושא שבנדון, בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל.

הנני מגיש בזאת את הצעתי לתמחור השירותים, על פי הצעתי בפרק ג'1, כדלהלן:

1. הצעת מחיר – תכנית להכשרת מרצים

A	B	C	D	E	F	G	H	I
	רכיב בהצעת המחיר (יחידות הפעילות)	יחידת מידה לתשלום	סעיף בפרק ב' למכרז	אומדן היקף השירותים	מינימלי	מחיר מקסימלי	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, ללא מע"מ)	סה"כ מוצע סופי ומוחלט (בש"ח, ללא מע"מ)
1.	הרצאה בקורס הכשרה	שעה אקדמית אחת	6.4	$E_1=408$	₪ 1,300	₪ 2,150	$H_1=$ _____	$I_1=$ _____ $H_1 \times E_1$
2.	ליווי בהכשרה מעשית של חניך	הרצאה אחת של חניך באורך של 45 דקות לפחות	6.6	$E_2=750$	₪ 200	₪ 340	$H_2=$ _____	$I_2=$ _____ $H_2 \times E_2$
	סה"כ (בש"ח, לא כולל מע"מ) (I_1+I_2)							
	$I_3=$ _____							

2. הצעת מחיר – תכנית להכשרת מנחי סדנאות

A	B	C	D	E	F	G	H	I
	רכיב בהצעת המחיר (יחידות הפעילות)	יחידת מידה לתשלום	סעיף בפרק ב' למכרז	אומדן היקף השירותים	מינימלי	מחיר מקסימלי	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, ללא מע"מ)	סה"כ מוצע סופי ומוחלט (בש"ח, ללא מע"מ)
1.	הרצאה בקורס הכשרה	שעה אקדמית אחת	6.4	$E_1=408$	₪ 1,300	₪ 2,150	$H_1=$ _____	$I_1=$ _____ $H_1 \times E_1$
2.	ליווי בהכשרה מעשית של חניך	הנחיה אחת של חניך באורך של 45 דקות לפחות	6.6	$E_2=750$	₪ 200	₪ 340	$H_2=$ _____	$I_2=$ _____ $H_2 \times E_2$
	סה"כ (בש"ח, לא כולל מע"מ) (I_1+I_2)							
	$I_3=$ _____							

- הצעת המחיר עבור כל רכיב לא תעלה על המחיר המקסימלי ולא תפחת מהמחיר המינימלי עבור הרכיב הרלוונטי.
- **יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.**
- יודגש כי העלויות המפורטות לעיל, מגלמות את כלל ההוצאות הכרוכות בהקמה וניהול שוטף של התכנית, לרבות ניהול, ריכוז תוכן, הכשרה והדרכה, ריכוז לוגיסטי וכל עלות נוספת הכרוכה במתן השירותים בהתאם למכרז זה.
- **החזרי הוצאות וביטול זמן לחניכים**
הספק יהיה אחראי לתשלום החזרי הוצאות וביטול זמן לחניכים שהופנו לתכנית מטעם המשרד, בהתאם לאמור להלן:
 1. בהכשרה המלאה: 1,000 ₪.
 2. בהכשרה התמציתית: 500 ₪.
 הספק יעביר את הסכומים האמורים להלן לכל אחד מהחניכים שסיים את ההכשרה בהצלחה, מיד לאחר סיום ההכשרה.
- **המשרד ישלם לספק החזר עבור התשלומים שיועברו לחניכים בהתאם לאמור בסעיף זה, בכפוף להמצאת אישור חתום על ידי החניך אודות קבלת הסכום.**
מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו לבטל או לשנות רכיב עלות זה.
- התמורה תשולם באופן חודשי, כמפורט להלן בסעיף 12 לפרק ד' למכרז.
- התמורה תחושב בהתאם להיקף הפעילות שנעשתה בפועל ובכפוף להגשת דו"ח ביצוע מפורט התואם את נספח 14 למכרז. אין המשרד מתחייב לשלם בהתאם להיקפים המפורטים בטבלה, אלא רק לפי היקפי ביצוע בפועל גם אם נמוכים מאומדן היקף השירותים המפורט לעיל.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור, התמורה המוצעת כוללת את ערך השירותים הנדרשים, לרבות עבודות הלוואי והעזר המשתמעות מן המכרז והנדרשות לביצועם; עובדים הנדרשים לביצועם ותשלום השכר, המסים והתנאים הסוציאליים; זמן נסיעה והוצאות נסיעה; שירותי מזכירות ומנהלה; הוצאות ביטוח ותשלום נזיקין על פי דין; הוצאות הכלליות (הן הישירות והן העקיפות) ורווחי.
- הנני מצהיר בזאת כי הבנתי את כל המסמכים הנ"ל וכן כי כל הגורמים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
- אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז/הסכם, בהתאם לכל התנאים המפורטים במסמכים אלו.
- אם הצעתי תבחר הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז/הסכם בהתאם לכל המסמכים הנ"ל, במחיר הצעתי כמפורט לעיל, לשביעות רצונו המלאה של המשרד לשירותי דת.
- אם הצעתי תתקבל הריני מתחייב לחתום על ההסכם, על כל חלקיו ומסמכיו, ולהחזיר את ההסכם למשרד כשהוא חתום, בתוך 14 יום מיום שתימסר לי הודעה בכתב בדבר החלטת ועדת המכרזים במשרד לשירותי דת בדבר בחירת הצעתי. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בהגשת ערבות לביצוע, ואישורים בדבר קיום ביטוחים כנדרש בהסכם.
- אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם אסוג בי מהצעתי ואו לא אחתום על ההסכם בתוך 14 יום, אאבד את זכותי לספק את השירותים והמשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת

להצעתי זו. כמו כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המשרד עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי זו.

- הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 60 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. אם הצעתי תבחר ככשירה שניה או שלישית היא תמשיך לעמוד בתוקפה ולחייב אותנו לתקופה של 180 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.

בכבוד רב,

חתימה מלאה

פרק ד' – הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 201_

בין המשרד לשירותי דת, המיוצג על ידי המנהל הכללי של המשרד לשירותי דת ביחד עם חשבת משרד לשירותי דת (להלן - "המשרד");

מצד אחד

לבין _____ המיוצג על ידי _____ המצהיר כי הוא רשאי לחייבו בחתימתו לכל דבר ועניין (להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמשרד ערך מכרז פומבי מספר 7/16 – להכשרת מרצים ומנחי סדנאות (להלן בהתאמה - "המכרז", "התכנית");

והואיל ובהתאם להחלטת ועדת מכרזים במשרד מיום _____ אושרה התקשרות עם הספק כזוכה במכרז, למתן השירותים כמפורט ובהתאם להוראות המכרז, ההצעה והסכם זה על נספחיו, עבור התכנית להכשרת מנחים / להכשרת מנחי סדנאות (ש למחוק את המיותר לפי הצורך).

והואיל והצדדים מעוניינים כי הספק יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה.

והואיל והספק מצהיר כי הוא בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כח האדם והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים ברמה מעולה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן.

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד.

והואיל והספק מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

והואיל וקיים כיסוי תקציבי לפעילות זו מתקנה תקציבית מסי' 22010207.

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ונותרות

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחיו ו/או מסמכי המכרז ונספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.4 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.5 הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 הסכם זה נחתם לתקופה של שנה מיום _____ ועד יום _____, בכפוף למגבלות התקציב (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2 למשרד בלבד שמורה האופציה להארכת ההסכם בשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב ולהוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 2.3 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.

- 2.4 במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד הספק או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 2.5 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 2.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 2.8 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וקניין רוחני יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

הצהרות הצדדים

- 3.1 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.2 עוד מצהיר הספק בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

היתרים רישיונות ואישורים

- 4.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 4.1.1 כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 4.1.2 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על-ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 4.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף 3 לעיל ובסעיף זה על כל חלקיו הן תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 4.3 הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם על נספחיו.

ביצוע השירותים

- 5.1 הספק מתחייב לבצע את השירותים המפורטים בפרק ב' למסמכי המכרז, בדגש על מטרות התכנית, ברמה הגבוהה ביותר ובאופן שיהיה לשביעות רצון המשרד. בטרם מתן השירותים בפועל, הספק יציג תכנית עבודה מפורטת, שתאושר מראש על ידי נציג המשרד. תכנית העבודה תהא כפופה לשינויים בהתאם לדרישות נציג המשרד ובהתאם לצרכי התכנית.
- 5.2 הספק מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות ובנאמנות כלפי המשרד תוך הקפדה על האינטרסים של המשרד וענייניו.
- 5.3 לשם ביצוע השירותים, הספק מתחייב, בין השאר, כדלקמן:
- 5.3.1 לקיים פגישות ככל שידרש עם בעלי התפקידים במשרד או מי מטעמם.
- 5.3.2 ללמוד ולפעול בהתאם לכל נוהל ו/או הוראה הרלוונטיים לנשוא הסכם זה אשר יובאו לידיעתו על-ידי המשרד ולתדרך את עובדיו, בהתאם.
- 5.3.3 לדווח למשרד על כל מידע חדש או אירוע חריג הנוגע לביצוע השירותים.
- 5.3.4 לדווח על כל הנדרש בהתאם להוראות המכרז.
- 5.4 מקום מתן השירותים וזמן מתן השירותים יהיה בהתאם לדרישות המשרד.
- 5.5 במסגרת מתן השירותים יעמיד הספק את העובדים הבאים מטעמו לצורך ניהול התכנית ותפעולו השוטף: מנהל פדגוגי: _____, מרצה בכיר: _____.

- 6. פיקוח המשרד**
- 6.1 הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, התחייבויות הספק בהצעתו והוראות ההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.
- 6.2 הספק מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 6.3 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות להספק, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 6.4 אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריות כלפי המשרד למילוי כל תנאי הסכם זה.
- 6.5 בכל שלב יפעיל הספק מערך מעקב, פיקוח ובקרה מקצועית ומנהלתית אחר ביצוע תקין של כל השירותים הנדרשים במכרז זה.

- 7. העסקת עובדים**
- 7.1 הספק מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם או להתקשר עם נותני שירותים בהיקף, בכישורים ובניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובהסכם. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לבדו לאספקת השירותים בהתאם להוראות המכרז על נספחיו והסכם זה, וכי לא יהיה בכל אישור שניתן לספק על ידי המשרד להעסקת מנהל התכנית או מי מאנשי הצוות, כדי לגרוע מאחריות הספק כאמור.
- 7.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את דרישות כוח האדם בהתאם לתנאי המכרז, הצעתו והוראות ההסכם.
- 7.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.1 לעיל, מוסכם כי במקרה של החלפת עובד בתכנית כפי שהוצע על ידי הספק בהצעתו, במהלך תקופת ההתקשרות, יודיע על כך הספק לנציג המשרד לפחות 30 יום מראש ובכתב. הספק יציע מועמדים חלופיים העומדים בתנאי המינימום כמפורט במפרט השירותים, שרמתם וניסיונם גבוהים או זהים לזו של העובד היוצא, ויעבירם לאישור המשרד. העובד החלופי יועסק רק בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב להעסקתו מהמשרד וכן לאחר שתינתן לו חפיפה על חשבון הספק.
- 7.4 הספק מתחייב להעמיד לצורך ביצוע השירותים עובדים העומדים בתנאי המינימום הקבועים במפרט השירותים, במקרה שבו המשרד ידרוש החלפת עובד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת עד לא יאוחר מ-60 יום מיום קבלת הדרישה.
- 7.5 מובהר בזאת כי הספק אחראי בלעדי להעסקה של כל מי שיועסק על ידו בביצוע השירותים, במסגרת יחסי עובדי-מעביד ו/או כקבלן עצמאי, ולא יהיו בשום שלב יחסי עובד ומעביד בין מי שמועסק על ידי הספק בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה כאמור, לבין המשרד.
- 7.6 הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 7.7 בכל מקרה, הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד ו/או קבלן המשנה.
- 7.8 העסיק הספק עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 7.9 המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 7.10 בנוסף לאמור, יהיה הספק אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 7.11 מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 7.12 מובהר ומודגש בזאת כי למשרד אין זכות להורות לספק להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים שיעבדו מסורה לחלוטין לספק. עם זאת, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות בין היתר לעניין דרישות ההשכלה והניסיון.
- 7.13 במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת מתן השירותים אינו מתאים לעבודה, מכל סיבה שהיא, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במסגרת השירותים נשוא הסכם זה, והספק מתחייב להיעתר לפניית המשרד להחליפו ובכלל זה למתן השירותים באמצעות עובד אחר.
- 7.14 הספק יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים, ובלבד

- שיקבל את אישור המשרד מראש ובכתב טרם שימוש בקבלני משנה.
- 7.15 יודגש, כי המשרד יהיה רשאי לפסול כל קבלן משנה של הספק, ו/או לדרוש מהספק בכל עת להפסיק כל קשר עם ספק משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 7.16 יובהר, כי הספק יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו. כמו כן, הספק יהיה אחראי לוודא כי ברשות קבלני המשנה מטעמו פוליסות ביטוח מתאימות לטובת קבלן המשנה, הספק, ממשלת ישראל והמשרד.
- 7.17 כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות המתייחסות לסודיות, החובה להימנע מניגוד עניינים, מקצועיות ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחויבים גם ביחס להתחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה.
- 7.18 יובהר, כי באחריותו הבלעדית של הספק לוודא כי קבלני המשנה מטעמו, עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י דין לצורך ביצוע הפעולות שלשמן מתבקש אישור המשרד כאמור.
- 7.19 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין באישור המשרד להעסקת קבלני משנה, אם וככל שניתן, כדי למעט מאחריות הספק, אשר יהיה חייב כלפי המשרד בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזאת מפורשות כי התשלומים הנובעים מהסכם זה בהתאם להצעתו בפרק ג' ישולמו על ידי המשרד לידי הספק בלבד.
- 7.20 ככל שהספק יעסיק קבלן משנה בהתאם לאמור בסעיף זה, לא יהיו לקבלן המשנה זכויות כלשהן כלפי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור, במידה והמשרד יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לקבלן המשנה, ישפה הספק את המשרד בגין כל הוצאותיו.
- 7.21 נציג המשרד רשאי להורות לספק, בין בעל-פה ובין בכתב, מכל סיבה שהיא, לחדול מלהעסיק במתן השירותים על פי הסכם זה כל קבלן משנה והספק יהא חייב להפסיק את עבודת קבלן המשנה, כאמור, מיד עם דרישת הנציג לעשות כן. הוראת הנציג אינה טעונה הנמקה.
- 7.22 יובהר כי, הפסקת העסקתו של קבלן משנה המועסק על-ידי ו/או מטעם הספק במתן השירותים, לרבות במקרה שהדבר נעשה על-פי דרישת נציג המשרד, לא תזכה את הספק בפיצויים או בתשלום אחר כלשהו ואין בה כדי להטיל על המשרד חבות כלשהיא.
- 7.23 יובהר כי ביצוע העבודה יתקיים במתקני הספק בלבד, וזאת למעט ישיבות עבודה במשרד שייקבעו על ידי נציג המשרד.

סעיף זה מהווה תנאי יסודי בהסכם זה.

8. **שימוש בכלים ובחומרים**
- 8.1 כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 8.2 כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 8.3 מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
9. **העדר זכות ייצוג**
- 9.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 9.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.
- 9.3 הסכם זה לרבות ההתחייבויות על פיו לא יהוו ולא יפורשו בשום מקרה כייפוי כוח או כהרשאה לספק להציג עצמו או מי מטעמו כנציגי המשרד, או כמוסמכים לקבל התחייבויות משפטיות או אחרות בשם המשרד.
10. **איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- בסעיף זה תהא למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
- "הספק" משמעותו – הספק, בעלי המניות בספק, חברי מועצת המנהלים בספק, חברות שלספק מניות בהן או לבעלי המניות בספק יש מניות בה, וכן בעלי המקצוע וממלאי התפקידים הפועלים מטעם הספק.

"ניגוד עניינים" – "ניגוד עניינים" כמשמעותו בסעיף זה על תתי סעיפיו לרבות חשש או פוטנציאל לניגוד עניינים כאמור.

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה והוראות המכרז, מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים להסכם זה כדלקמן:

10.1 הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה, לרבות האמור במסגרת פרק ב במפרט השירותים.

10.2 על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד - משום פגיעה בהספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

10.3 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים").

10.4 הספק לא יעסוק במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לאיזשהו צד שלישי אשר עלול להיות במצב של ניגוד עניינים עם המשרד בכלל או עם ביצוע תפקידיו של הספק.

11. התמורה

11.1 בתמורה למתן השירותים הנדרשים לפי הסכם זה, ישלם המשרד למציע על פי המפורט להלן:

11.1.1 **עבור שעה אקדמית אחת של הרצאה בקורס הכשרה:** _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), בתוספת מע"מ על פי דין.

11.1.2 **עבור ליווי בהכשרה מעשית של חניך – הנחיה אחת של חניך באורך של 45 דקות לפחות:** _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), בתוספת מע"מ על פי דין.

11.2 למען הסר ספק יצוין כי אין בסכומים האמורים לעיל התחייבות של המשרד לשלם במלואם, אלא הם מהווה סכום מקסימאלי בלבד. התמורה תשולם בהתאם לשירותים אשר יינתנו בפועל ובלבד שהם כלולים במפרט השירותים בפרק ב' למסמכי המכרז ובלבד שהם כלולים בסעיפים שצוינו בפרק ג' כסעיפים שבאחריות המשרד לשאת בעלויות שלהם, ורק לאחר שהיחידה המקצועית תצהיר כי השירות ניתן בהתאם ובכפוף לתנאי המכרז וההסכם לשיעור רצונו המלא של המשרד, וכפי שמפורט בסעיף 12 להלן.

11.3 החזרי הוצאות וביטול זמן לחניכים

11.3.1 הספק יהיה אחראי לתשלום החזרי הוצאות וביטול זמן לחניכים שהופנו לתכנית מטעם המשרד, בהתאם לאמור להלן:

11.3.1.1 בהכשרה המלאה: 1,000 ₪.

11.3.1.2 בהכשרה התמציתית: 500 ₪.

11.3.2 הספק יעביר את הסכומים האמורים להלן לכל אחד מהחניכים שסיים את ההכשרה בהצלחה, מיד לאחר סיום ההכשרה.

11.3.3 **המשרד ישלם לספק החזר עבור התשלומים שיועברו לחניכים בהתאם לאמור בסעיף זה, בכפוף להמצאת אישור חתום על ידי החניך אודות קבלת הסכום.**

11.3.4 **מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו לבטל או לשנות רכיב עלות זה.**

11.4 מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה המוסכמת למתן שירותים לפי הסכם זה היא התמורה היחידה שתשולם לספק עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה זו לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לספק ולא לאדם אחר.

12. אופן ביצוע התשלום

12.1 אחת לחודש יגיש המציע למשרד דו"ח מפורט בו יפורטו השירותים שבוצעו, לרבות מועדי מתן השירות ותוכן השירות שניתן על ידו, וכל מידע נוסף שיידרש על ידי נציג המשרד (להלן: "הדו"ח"). הדו"ח יוגש במתכונת נספח 14 המצ"ב, או ככל שידרוש נציג המשרד.

12.2 התמורה תשולם למציע בהתאם להוראות תכ"מ 1.4.3 "מועד תשלום ממשלתי", ובלבד שהדו"ח והחשבונית יוגשו בהתאם לדרישות המשרד ויאושרו על ידי המשרד, בהתאם לאמור להלן:

- 12.2.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 12.2.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 12.2.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 12.3 **הצמדה**
- 12.3.1 המחירים, אשר יאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ס 7.17.2 ו-7.17.3), המתעדכנות מעת לעת.
- 12.3.2 "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כמפורט בהוראות התכ"ס האמורות בסעיף 12.3.1 לעיל הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

13. משמעות קביעה כי עובד של הספק או מי מטעמו הוא עובד המשרד

- 13.1 מוסכם על הצדדים כי המשרד מקבל את שירותי הספק לפי הסכם זה כקבלן עצמאי, כאשר הספק הינו המעסיק היחיד של עובדיו ואין יחסי עובד ומעביד בין המשרד ובין עובדי הספק ומי מטעמו. היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה כי עובד של הספק או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 13.2 הספק מתחייב ליידע מי מטעמו העוסק במתן השירותים (ביחסי עובד מעביד או כקבלן עצמאי), כי אין בינם, או בין מי מטעמם, ובין המשרד יחסי עובד-מעביד.
- 13.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

14. נזיקין

- 14.1 הספק יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 14.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 14.3 הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק או מי מטעמו או מי מעובדיו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

15. חובת ביטוח

- 15.1 **ביטוח חבות מעבידים**
- 15.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 15.1.2 גבול האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- 15.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 15.1.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.
- 15.2 **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 15.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין כל פעילותו במסגרת מתן השירותים.
- 15.2.2 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב.
- 15.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 15.2.4 המשתתפים בתכנית ורכושם ייחשבו צד שלישי;
- 15.2.5 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

- 15.2.6 רכזים, מרצים, מתנדבים והמשתתפים בתכניות ההכשרה או בפרויקטים, ייחשבו צד שלישי.
- 15.2.7 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 15.3 ביטוח נוספים**
הספק ידאג ויודא לגבי:
- 15.3.1 **מקום/ מקומות קיום הפעילויות** – למפעילי מקום קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ועובדיהם.
- 15.3.2 **בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה** – קיומם של ביטוחים מתאימים לפעילותם לרבות לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו בהם שימוש במקומות הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם.
- 15.4 כללי**
בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק ייכללו התנאים הבאים:
- 15.4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 15.4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת המשרד לשירותי דת בירושלים.
- 15.4.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 15.4.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 15.4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 15.4.6 תנאי הכיסוי של הפוליסות, חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- 15.4.7 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המשרד לשירותי דת והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 15.5 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על קיום הביטוחים (נספח 12) יומצאו על ידי הספק למשרד לשירותי דת עד למועד חתימת החוזה.
- 15.6 יובהר כי הנוסח סופי של סעיף הביטוח, לרבות סכומי הביטוח השונים, ייקבע על פי הנחיות חברת ענבל – הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה, והוא יהיה הנוסח המחייב.**
- 15.7 למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 15.8 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

16.

קניין רוחני

- 16.1 הספק מצהיר ומתחייב כי למשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו, בין אם בבעלותו ובין אם באמצעות רישיון, כל זכויות הקניין הרוחני הדרושות לצורך קיום ובצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה וכי לא יהיה בביצוע הסכם זה משום הפרת זכות קניין רוחני של צד שלישי שהוא.
- 16.2 כל זכויות הקניין במידע, בנתונים, בקבצים, בטבלאות ובבסיסי הנתונים אשר יעובדו ו/או יאגרו ו/או ישמרו בכל אמצעי אחסנה שהוא (לרבות ומבלי לגרוע אמצעי אחסנה מגנטיים, דיסקים קשיחים, תקליטונים, קלטות גיבוי, פלטי מחשב, אמצעי אחסנה אופטיים וכו') יהיו באופן בלעדי של המשרד. כל אלה יחשבו לכל דבר ועניין בגדר מידע סודי של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך קיום

- מכרז זה והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 16.3 קניין רוחני בבעלות הספק**
- 16.3.1 הספק מתחייב להמחות וממחה בזה בפועל למשרד את כל זכויות הקניין הרוחני בקשר עם מתן השירותים בהתאם למכרז זה, בין אם נוצרו או ייווצרו על ידו או מטעמו או הועברו לבעלותו על ידי צד שלישי כלשהוא מיד עם היווצרן או עם העברתן לבעלותו. כן מתחייב הספק לבצע את כל הפעולות לרבות חתימה על כל מסמך שיידרש לשם ביצוע המחאת הזכויות כאמור לפי הוראות המשרד. למען הסר ספק לא יוותרו בידי הספק או מי מטעמו כל זכויות בזכויות הקניין הרוחני המומחות למשרד כאמור.
- 16.3.2 ככל שקיימות זכויות קניין רוחני השייכים לספק או לצד שלישי כלשהו אשר אינן ניתנות על-פי כן דין להמחאה למשרד (לרבות זכות מוסרית), מותר בזה הספק, ומתחייב לגרום לכך כי הצד השלישי יוותר בכתב על כל זכות כאמור לטובת המשרד כולל הזכות לטעון כל טענה בנוגע למניעת שינויים או תיקונים (לרבות הריסה) בכל רכיב מרכיבי השירותים.
- 16.4 קניין רוחני לפי רישיון**
- 16.4.1 ככל שקיימות זכויות של צדדים שלישיים הנדרשות לצורך ביצוע ההסכם על ידי הספק (לרבות זכויות בתוכנות מדף וזכויות של צד שלישי שלא נוצרו עבור הספק לצורך ביצוע השירותים) ושבעל הזכות אינו מוכן להמחותה לספק ו/או למשרד, מתחייב הספק להשיג רישיון או רישיון משנה, לפי העניין ("רישיון"), עבורו ועבור המשרד והפועלים בשמו או מטעמו, לעשות שימוש בכל זכות קניין רוחני כאמור לכל מטרה הקשורה לביצוע השירותים. הרישיון כאמור יהיה בלתי-הדיר, ללא תמורה, ללא כל הגבלה בזמן וללא אפשרות ביטול אלא בשל הפרה יסודית של תנאי הרישיון על-ידי המשרד או מי מטעמו. בנוסף, הרישיון כאמור יהיה ניתן להעברה ללא כל תמורה נוספת לכל צד שלישי שיהיה מעורב בשירותים בכל שלב.
- 16.4.2 הספק מתחייב לגרום לכך כי כל רישיון בקניין רוחני שיוענק כמפורט לעיל יאפשר למשרד ו/או למי מטעמו להשתמש, בין בעצמם ובין באמצעות צדדים שלישיים, בקניין הרוחני גם בפרויקטים אחרים, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, בכפוף להסכמת בעלי הזכויות בכל מקרה לגופו (ובלבד שבעל הזכויות לא יסרב לכך אלא מטעמים סבירים) ובתנאים (כולל תמורה כספית) שיוסכמו בין הצדדים.
- 16.4.3 הוראות כאמור בשינויים המחויבים תיכללנה במפורש בהתקשרויות של הספק עם צדדים שלישיים ותיחשבנה כהוראות לטובת המשרד כצד שלישי.
- 17. שמירת סודיות**
- 17.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו, במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 17.2 הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 17.3 הספק וכל הגורמים מטעמו השותפים בתהליך מתן השירותים, מתחייבים לשמור בסוד כל מידע שיגיע אליו בנושאים הקשורים למכרז זה, או שיוכן על ידם עבור המשרד במהלך ביצוע השירותים.
- 17.4 הספק יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות וכן יחתים את כל נותני השירותים ו/או העובדים המועסקים על ידו בתפקידי ניהול או ריכוז פעילות לצורך מכרז זה, על התחייבות לשמור סודיות, על פי הנוסח המצ"ב כנספח 11.
- 17.5 הספק ידאג שכל עובדיו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.
- 17.6 על הספק לנקוט בכל הצעדים הנדרשים על מנת להבטיח שמירה על סודיות המידע הנוגע למכרז זה ושיועבר או יובא לידיעתו בכל צורה שהיא, כך שלא ייחשף בפני גורמים שאינם קשורים למתן השירותים במסגרת מכרז זה ויוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר, פרט לשימוש המוגדר במכרז זה.
- 17.7 למען הסר ספק, יובהר כי כל הדרישות המפורטות בסעיף זה ולהלן יחולו על הספק ועל כל הגורמים השותפים בתהליך מתן השירותים מטעמו, לרבות צוות עובדים וקבלני משנה המועסקים על ידו בהתאם לתנאי מכרז זה. עם זאת, הספק בלבד יישא באחריות כלפי המשרד לשמירה על הוראות סעיף זה, לרבות לעניין סודיות המידע ונקיטת האמצעים כמפורט בסעיף זה. הספק יישא על

17.8 חשבונו בכל העלויות הנדרשות לצורך עמידה בדרישות. יודגש, כי הפרת הוראות המשרד בעניין אבטחת מידע ושמירה על סודיות תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18. נציגי הצדדים

- 18.1 נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא מר אלי לבנון, מנהל תחום בכיר זהות יהודית.
בידי המשרד הרשות להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.
18.2 נציג הספק לביצוע הסכם זה הוא _____ . אין לספק רשות להחליף את נציגו ללא אישור המשרד, מראש ובכתב.

19. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

20. כתובות והודעות

- 20.1 כתובת הספק והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
20.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
20.3 הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן בכתב לנציג המשרד ולחשבות המשרד לשירותי דת.

21. ביקורת

- 21.1 חשבת המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
21.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
21.3 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
21.4 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

22. שינוי בהסכם או בתנאים

- 22.1 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים, ובכפוף לאמור בכל דין. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
22.2 שיהיו או הימנעות מפעולה או הימנעות משימוש בזכות לכל תקופה שהיא לא יחשבו בשום מקרה ובשום נסיבות, כוויתור או כמצג מצד המשרד או כתקדים המחייב למקרים אחרים.
בכל מקרה בו זכאי המשרד לבטל חוזה זה, הוא יהיה זכאי לעשות כן, בכל עת שימצא לנכון לאחר שנודע לו על העובדות המשמשות יסוד לזכות הביטול שלו, תהא מאוחרת ככל שתהא, מבלי שזכות זו תפקע או תתיישן על פי הדין.
22.3 הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
22.4 המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
22.5 גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
22.6 מובהר כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או העברת 25% מהבעלות על הספק לעניין הסכם זה - כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

23. סיום תקופת ההתקשרות

- 23.1 הספק מתחייב, כי בכל מקרה של סיום ההתקשרות מכוח מכרז זה, ייערך לסיום תקופת ההתקשרות באופן שיאפשר למשרד להעביר את אספקת השירותים לצד שלישי חלופי בצורה המיטבית, ובכלל זה:
- 23.1.1 העברה לידי המשרד של כל מידע ו/או דיווחים בכתב ובמדיה דיגיטלית, על פי דרישת המשרד.
- 23.1.2 סילוק כל חובות הספק למשרד בגין מתן השירותים.

24. אי מילוי חיוב על-ידי הספק

- 24.1 היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 24.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 24.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 24.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 24.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

25. ערבות

- 25.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא הספק על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח לפקודת המשרד, בסכום _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים) (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 25.2 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן כמפורט במכרז.
- 25.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 25.4 נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 13 המצורף להסכם.
- 25.5 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 25.6 במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף ההסכם, מתחייב הספק למסור למשרד לא פחות מ-30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת ערבות חדשה או מכתב הארכת תוקף הערבות, כשהערבות תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 90 יום והוראות סעיף זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 25.7 לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתור כל חיוביו על פי הסכם זה.
- 25.8 לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתור כל חיוביו על פי הסכם זה.
- 25.9 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק.
- 25.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר הספק או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.
- 25.11 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 25.12 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

26. מיצוי זכויות

- מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראייה באו הצדדים על החתום

--	--	--	--	--

הספק (שם, חתימה וחתימת)		חשבת המשרד – סיגלית פוני	מנכ"ל המשרד לשירותי דת – עודד פלוס
----------------------------	--	-----------------------------	--

יש לחתום בשם וחתימת יד ובחותמת

אימות חתימה לתאגיד :

אני _____ הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום
בישראל כדין; כי הי"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני
ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את הספק.

תאריך: _____ חתימה וחתימת: _____

נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	4.1.1	העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו (חברה, עמותה או שותפות).		
.2	4.1.2	נסח חברה/שותפות עדכני. (במידה והמציע הוא חברה או שותפות)		
.3	4.1.3	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2016. (במידה והמציע הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר)		
.4	4.1.4	אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבוונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.		
.5	4.1.5	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום, בנוסח נספח 1, מאומת על ידי עורך דין.		
.6	4.1.6	ערבות הצעה, בנוסח נספח 2.		
.7	4.1.7	הצהרה על העדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח 3.		
.8	4.1.8	הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח 4, מאומת על ידי עורך דין.		
.9	4.1.9	תצהיר בדבר היעדר תמיכה ממשלתית עבור מרכיבי פעילות הכלולים במפרט השירותים ואי מתן שירותים זהים עבור משרד ממשלתי אחר, בנוסח נספח 5, מאומת על ידי עורך דין.		
.10	4.2.1	תצהיר כנדרש בנספח 7, מאומת על ידי עורך-דין.		
.11	4.2.2	תצהיר כנדרש בנספח 8, מאומת על ידי עורך-דין.		

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	6.1	הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח 10.		
.2	6.2	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי.		
.3	6.3	על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה.		

מינימום

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 7/16 להכשרת מרצים ומנחי סדנאות שפרסם המשרד לשירותי דת.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז פומבי מספר 7/16 להכשרת מרצים ומנחי סדנאות שפרסם המשרד לשירותי דת.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימת, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם החותם

_____ תאריך

אישור עורך הדין

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

דוגמא לנוסח ערבות הצעה שתוגש ע"י כל מציע בשלב הגשת ההצעה למכרז

לכבוד
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
באמצעות המשרד לשירותי דת

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 34,000 ₪ (במילים: שלושים וארבעה שקלים **חדשים**) אשר תדרשו מאת המציע: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז 7/16 – להכשרת מרצים ומנחי סדנאות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה עד תאריך 13/03/2017.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת ביטוח שכתובתו: _____

(שם הבנק/חברת הביטוח) _____ (מס' הבנק ומס' הסניף) _____
(כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח). _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ תאריך
_____ שם מלא
_____ חתימה וחותמת

הנדון: מכרז פומבי מספר 7/16 להכשרת מרצים ומנחי סדנאות

להלן פירוט עיסוקים ועניינים נוספים של המציע / של עובדי המציע / בעלי עניין במציע/ קבלני משנה של המציע (מחק את המיותר), שעשויים להעמיד את המציע / את עובדי המציע במצב של ניגוד עניינים במקרה של התקשרות עם המשרד מכוח המכרז שבנדון:

אני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל הם נכונים

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח 4 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 7/16 – להכשרת מרצים ומנחי סדנאות (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק עד 25 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מצהיר כי ביום ___/___/___ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

- אני הוסמכתי כדין על-ידי _____ (להלן – המציע) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 7/16 להכשרת מרצים ומנחי סדנאות שפרסם המשרד לשירותי דת (להלן – המכרז).
- אני מצהיר כי המציע לא פנה במהלך השנה האחרונה לקבלת תמיכה ממשרד ממשלתי אחר עבור מרכיבי פעילות הכלולים במפרט השירותים, ואינו מספק שירותים זהים עבור משרד ממשלתי אחר.
- אני מתחייב שלא לפנות למשרד ממשלתי אחר לקבלת תמיכה או תמורה עבור אספקת שירותים בתחומים הכלולים במפרט השירותים לאורך כל תקופת ההסכם.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה/חותמת
-------	----------	-------------

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד
-------	---------	------------

חברת _____

**הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים)
לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2013 וביום 31.12.2014 וביום 31.12.2015 (1)***

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
- לחילופין:** הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).
- לחילופין:** חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- לחילופין:** חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ **המחזור הכספי של חברתכם לתקופה (1) הוא גבוה מ / שווה ל 1,000,000 ₪.**

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.

נספח 7 ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____ בעל תעודת זהות שמספרה _____, המוסמך לחתום בשם _____ שהוא המציע (להלן- "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי 7/16 להכשרת מרצים ומנחי סדנאות, מצהיר כי אלו הם התחומים שבהם צבר המציע ניסיון מקצועי, לצורך עמידה בתנאי הסף וקבלת ניקוד באמות המידה:

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- על המציע למלא את הטבלאות בהתאם לתכנית/יות עבור/ן מוגשת הצעתו, כמפורט להלן.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- בכל מקום בו המציע נדרש לפרט את שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות, ניתן לציין גם שירות שהמציע ביצע מטעם עצמו ולא רק שירותים שהוא סיפק עבור גופים אחרים.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ואישור רו"ח, לפי העניין.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות) ועל-ידי רואה חשבון (לזיהוי בלבד).

1. תכנית להכשרת מרצים

1.1. על המציע למלא בטבלה שלהן את ניסיונו בהכשרת כח אדם מקצועי לתפקידי מרצים בתחום החינוך הלא-פורמלי כהגדרותיהם במכרז זה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 4.2.1 לפרק א', אמת מידה 1.2):

פרטי איש קשר	תקופת מתן השירות (מחודש ושנה עד חודש ושנה)	האם ההכשרה כללה התנסות מעשית של כל אחד מהחניכים תוך ליווי והכשרה של צוות ההכשרה?	היקף ההכשרה (בשעות אקדמיות)	מספר האנשים שהוכשרו	בתחום הזהות? היהודית? (כן / לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם מדובר בהכשרת מרצים בתחום החינוך הלא פורמלי עבור קהלי יעד ממוגזרים שונים?	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.2. על המציע למלא בטבלה שלהן את ניסיונו בביצוע סדנאות ו/או הנחיות ו/או הרצאות בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה בהיקף של 300 שעות

פעילות לפחות בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז? (כן / לא)	היקף שעות פעילות בכל שנה	תקופת מתן השירות (מחודש ושנה עד חודש ושנה)	פרטי איש קשר

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3. על המציע למלא בטבלה שלהן את ניסיונו בהפקת מערכי הדרכה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה

1.3):

לעניין זה, "מערך הדרכה" – מערך למידה לצורך העברת פעילות לא-פורמלית (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב) המיועד לפעילות במשך חצי שעה לפחות שהופק על ידי המציע ובוצעה על פיו פעילות בפועל.

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם מערכי ההדרכה מיועדים לפעילות במשך חצי שעה לפחות? (כן/לא)	מספר מערכי ההדרכה שנכתבו	האם בוצעה פעילות על בסיס מערכי ההדרכה? (כן / לא)	תקופת מתן השירות (מחודש ושנה עד חודש ושנה)	פרטי איש קשר

פרטי איש קשר	תקופת מתן השירות (מחודש ושנה עד חודש ושנה)	האם בוצעה פעילות על בסיס מערכי ההדרכה? (כן / לא)	מספר מערכי ההדרכה שנכתבו	האם מערכי ההדרכה מיועדים לפעילות במשך חצי שעה לפחות? (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.4. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות (אמת מידה 1.4):

במקרה שהמציע אינו מציג במסגרת המענה למכרז טלפונים של אנשי קשר לצורך הוכחת ניסיונו לעמידה בתנאי הסף ואמות המידה, משום שהפרויקטים שביצע לצורך כך לא בוצעו עבור לקוחות חיצוניים, על המציע לצרף בנפרד את פרטי העבודה שנעשתה מול הלקוחות וטלפונים של אנשי קשר:

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2. תכנית להכשרת מנחי סדנאות

2.1. על המציע למלא בטבלה שלהן את ניסיונו בהכשרת כח אדם מקצועי לתפקידי מנחי סדנאות בתחום החינוך הלא-פורמלי כהגדרותיהם במכרז זה במהלך

חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 4.3.1 לפרק א', אמת מידה 1.2):

פרטי איש קשר	תקופת מתן השירות (מחודש ושנה עד חודש ושנה)	האם ההכשרה כללה התנסות מעשית של כל אחד מהחניכים תוך ליווי והכשרה של צוות ההכשרה?	היקף ההכשרה (בשעות אקדמיות)	מספר האנשים שהוכשרו	בתחום הזהות? (כן / לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם מדובר בהכשרת מנחי סדנאות בתחום החינוך הלא פורמלי עבור קהלי יעד ממוגזרים שונים?	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.2. על המציע למלא בטבלה שלהן את ניסיונו בביצוע סדנאות ו/או הנחיות ו/או הרצאות בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה בהיקף של 300 שעות פעילות לפחות בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	היקף שעות פעילות בכל שנה	תקופת מתן השירות (מחודש ושנה עד חודש ושנה)	פרטי איש קשר

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.3. על המציע למלא בטבלה שלהן את ניסיונו בהפקת מערכי הדרכה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):

לעניין זה, "מערך הדרכה" – מערך למידה לצורך העברת פעילות לא-פורמלית (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב) המיועד לפעילות במשך חצי שעה לפחות שהופק על ידי המציע ובוצעה על פיו פעילות בפועל.

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם מערכי ההדרכה מיועדים לפעילות במשך חצי שעה לפחות? (כן/לא)	מספר מערכי ההדרכה שנכתבו	האם בוצעה פעילות על בסיס מערכי ההדרכה? (כן / לא)	תקופת מתן השירות (מחודש ושנה עד חודש ושנה)	פרטי איש קשר

פרטי איש קשר	תקופת מתן השירות (מחודש ושנה עד חודש ושנה)	האם בוצעה פעילות על בסיס מערכי ההדרכה? (כן / לא)	מספר מערכי ההדרכה שנכתבו	האם מערכי ההדרכה מיועדים לפעילות במשך חצי שעה לפחות? (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.4. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות (אמת מידה 1.4):

במקרה שהמציע אינו מציג במסגרת המענה למכרז טלפונים של אנשי קשר לצורך הוכחת ניסיונו לעמידה בתנאי הסף ואמות המידה, משום שהפרויקטים שביצע לצורך כך לא בוצעו עבור לקוחות חיצוניים, על המציע לצרף בנפרד את פרטי העבודה שנעשתה מול הלקוחות וטלפונים של אנשי קשר:

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	מחודש ושנה	עד חודש ושנה		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המציע

תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימת עו"ד	שם עו"ד	תאריך

נספח 8 ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם המשרד לשירותי דת – במסגרת מכרז מס' 7/16 – הכשרת מרצים ומנחי סדנאות.

אני מצהירה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- על המציע למלא את הטבלאות בהתאם לתכנית/יות עבורו/ן מוגשת הצעתו, בהתאם למפורט להלן.
- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

1. תכנית להכשרת מרצים

1.1 המנהל הפדגוגי המוצע

- 1.1.1 המנהל הפדגוגי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 4.2.2.1 למכרז.
- 1.1.2 שם המנהל הפדגוגי המוצע: _____
- 1.1.3 מס' ת"ז: _____
- 1.1.4 טלפון: _____
- 1.1.5 טלפון נייד: _____
- 1.1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.1.7 השכלה אקדמית או שוות ערך (סעיף 4.2.2.1.1 למכרז, אמת מידה 2.5) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון / שווה ערך

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת הצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג, וכן אם התואר הוא שווה ערך (אקוויולנטי) מטעם משרד החינוך – אישור על הכרה בתואר כשווה ערך מטעם משרד החינוך).

1.1.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל הפדגוגי המוצע בפיתוח מערכי הדרכה, לפחות 15 מערכים בכל שנה, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 4.2.2.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):
 לעניין זה, "מעריך הדרכה" – מעריך למידה לצורך העברת פעילות לא-פורמלית (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב) המיועד לפעילות במשך חצי שעה לפחות, שפותח על ידי המנהל המוצע ובוצעה על פיו פעילות בפועל.

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		האם בוצעה פעילות בפועל על בסיס מערכי ההדרכה? (כן / לא)	מספר מערכי ההדרכה שפותחו בכל שנה	האם מערכי ההדרכה מיועדים לפעילות במשך חצי שעה לפחות?	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל הפדגוגי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.1.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל הפדגוגי המוצע בהכשרת מרצים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 4.2.2.1.3 למכרז, אמת מידה 2.2):

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		האם ההכשרה כללה התנסות מעשית של החניכים בהרצאה לקהל יעד בתחום החינוך הלא-פורמלי תוך ליווי וחניכה על ידי המנהל הפדגוגי המוצע? (כן / לא)	האם שימש כמרצה בכיר בתכנית ההכשרה? (כן / לא)	מספר החניכים בתכנית ההכשרה בכל שנה	פרטים בדבר ההכשרה או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל הפדגוגי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	מחודש ושנה	עד חודש ושנה					

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.1.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל הפדגוגי המוצע בניהול והובלת תכנית/ות להכשרת מרצים בתחום הזהות היהודית כהגדרתה

במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 2.3):

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		האם ההכשרה כללה התנסות מעשית של החניכים בתחום החינוך הלא-פורמלי תוך ליווי וחניכה? (כן / לא)	האם המנהל הפדגוגי המוצע היה אחראי לניהול תוכן, בניית תכנית ההכשרה, הרצאה והנחיה בפועל ובקרה על התנהלות התכנית? (כן / לא)	מספר החניכים שהוכשרו בתכנית ההכשרה בכל שנה	האם בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז? (כן/לא)	פרטים בדבר ההכשרה או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל הפדגוגי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	מחודש ושנה	עד חודש ושנה						

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.1.11 לצורך ניקוד באמת מידה 2.4 על המציע לצרף בסופו של נספח זה עד חמישה מערכי הדרכה שפיתח המנהל הפדגוגי המוצע בתחום הזהות היהודית (מורשת ישראל או מקורות יהודיים), במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. מערכי ההדרכה יהיו באורך של עד 3 עמודים לכל מערך. לעניין זה, "מערך הדרכה" – מערך למידה לצורך העברת פעילות לא-פורמלית (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב) המיועד לפעילות במשך חצי שעה לפחות, שפותח על ידי המנהל המוצע ובוצעה על פיו פעילות בפועל.

הצהרת המנהל הפדגוגי המוצע – תכנית להכשרת מרצים

- אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 7/16 – הכשרת מרצים ומנחי סדנאות (להלן – "המציע") אני מוצעת/שמש בתפקיד המנהל הפדגוגי.
 2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד המנהל הפדגוגי כנדרש במכרז זה.
 3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד המנהל הפדגוגי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה.

תאריך

חתימת המנהל הפדגוגי המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

1.2 המרצה הבכיר המוצע

- 1.1.1 המרצה הבכיר המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 4.2.2.2 למכרז.
- 1.1.2 שם המרצה הבכיר המוצע: _____
- 1.1.3 מס' ת"ז: _____
- 1.1.4 טלפון: _____
- 1.1.5 טלפון נייד: _____
- 1.1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.2.1 השכלה אקדמית או שוות ערך (סעיף 4.2.2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון / שווה ערך

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת הצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג, וכן אם התואר הוא שווה ערך (אקוויולנטי) מטעם משרד החינוך – אישור על הכרה בתואר כשווה ערך מטעם משרד החינוך).

1.1.7 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המרצה הבכיר המוצע בהכשרת מרצים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 4.2.2.2.2 למכרז, אמת מידה 3.1):

פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		האם ההכשרה כללה התנסות מעשית של החניכים בהרצאה לקהל יעד בתחום החינוך הלא-פורמלי תוך ליווי וחניכה על ידי המרצה הבכיר המוצע? (כן / לא)	האם שימש כמרצה בכיר בתכנית ההכשרה? (כן / לא)	מספר החניכים בהכשרה בכל שנה	פרטים בדבר ההכשרה או מהות השירות שניתן על-ידי המרצה הבכיר המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה					
			___/___/___	___/___/___				
			___/___/___	___/___/___				
			___/___/___	___/___/___				
			___/___/___	___/___/___				

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת המרצה הבכיר המוצע – תכנית להכשרת מרצים

- אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מס' 7/16 – הכשרת מרצים ומנחי סדנאות** (להלן – "המציע") אני מוצעת/ת לשמש בתפקיד מרצה בכיר.
 2. הנני מצהירה כי אני עומדת/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מרצה בכיר כנדרש במכרז זה.
 3. הנני מתחייבת/ת לשמש בתפקיד מרצה בכיר עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה.

תאריך

חתימת המרצה הבכיר המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____
שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על
התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

2. תכנית להכשרת מנחי סדנאות

2.1 המנהל הפדגוגי המוצע

- 2.1.1 המנהל הפדגוגי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 4.3.2.1 למכרז.
- 2.1.2 שם המנהל הפדגוגי המוצע: _____
- 2.1.3 מס' ת"ז: _____
- 2.1.4 טלפון: _____
- 2.1.5 טלפון נייד: _____
- 2.1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 2.1.7 השכלה אקדמית או שוות ערך (סעיף 4.3.2.1.1 למכרז, אמת מידה 2.5) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון / שווה ערך

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג, וכן אם התואר הוא שווה ערך (אקוויולנטי) מטעם משרד החינוך – אישור על הכרה בתואר כשווה ערך מטעם משרד החינוך).

2.1.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל הפדגוגי המוצע בפיתוח מערכי הדרכה, לפחות 15 מערכים בכל שנה, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 4.3.2.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):
 לעניין זה, "מערכת הדרכה" – מערך למידה לצורך העברת פעילות לא-פורמלית (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב) המיועד לפעילות במשך חצי שעה לפחות, שפותח על ידי המנהל המוצע ובוצעה על פיו פעילות בפועל.

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		האם בוצעה פעילות בפועל על בסיס מערכי ההדרכה? (כן / לא)	מספר מערכי ההדרכה שפותחו בכל שנה	האם מערכי ההדרכה מיועדים לפעילות במשך חצי שעה לפחות?	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל הפדגוגי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.1.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל הפדגוגי המוצע בהכשרת מנחי סדנאות, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 4.3.2.1.3 למכרז, אמת מידה 2.2):

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		האם ההכשרה כללה התנסות מעשית של החניכים בתחום החינוך הלא-פורמלי תוך ליווי וחניכה על ידי המנהל הפדגוגי המוצע? (כן / לא)	האם שימש כמרצה בכיר בתכנית ההכשרה? (כן / לא)	מספר החניכים שהוכשרו בתכנית ההכשרה בכל שנה	פרטים בדבר ההכשרה או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל הפדגוגי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.1.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל הפדגוגי המוצע בניהול והובלת תכנית/ות להכשרת מנחי סדנאות בתחום הזהות היהודית (היסטוריה יהודית או מורשת ישראל או מקורות יהודיים), במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה

:2.3)

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		האם ההכשרה כללה התנסות מעשית של החניכים בתחום החינוך הלא-פורמלי תוך ליווי וחניכה? (כן / לא)	האם המנהל הפדגוגי המוצע היה אחראי לניהול תוכן, בניית תכנית ההכשרה, הרצאה והנחיה בפועל ובקרה על התנהלות התכנית? (כן / לא)	מספר החניכים שהוכשרו בתכנית ההכשרה בכל שנה	האם בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה? (כן / לא)	פרטים בדבר ההכשרה או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל הפדגוגי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה						

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.1.11 לצורך ניקוד באמת מידה 2.4 על המציע לצרף בסופו של נספח זה עד חמישה מערכי הדרכה שפיתח המנהל הפדגוגי המוצע בתחום הזהות היהודית (מורשת ישראל או מקורות יהודיים), במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. מערכי ההדרכה יהיו באורך של עד 3 עמודים לכל מערך. לעניין זה, "מערך הדרכה" – מערך למידה לצורך העברת פעילות לא-פורמלית (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב) המיועד לפעילות במשך חצי שעה לפחות, שפותח על ידי המנהל המוצע ובוצעה על פיו פעילות בפועל.

הצהרת המנהל הפדגוגי המוצע – תכנית להכשרת מנחי סדנאות

- אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:
4. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 7/16 – הכשרת מרצים ומנחי סדנאות (להלן – "המציע") אני מוצעת/ת לשמש בתפקיד המנהל הפדגוגי.
 5. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד המנהל הפדגוגי כנדרש במכרז זה.
 6. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד המנהל הפדגוגי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה.

תאריך

חתימת המנהל הפדגוגי המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

2.2 המרצה הבכיר המוצע

1.1.8 המרצה הבכיר המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 4.2.2.2 למכרז.

1.1.9 שם המרצה הבכיר המוצע: _____

1.1.10 מס' ת"ז: _____

1.1.11 טלפון: _____

1.1.12 טלפון נייד: _____

1.1.13 דואר אלקטרוני: _____

2.2.1 השכלה אקדמית (סעיף 4.3.2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת הצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג, וכן אם התואר הוא שווה ערך (אקוויולנטי) מטעם משרד החינוך – אישור על הכרה בתואר כשווה ערך מטעם משרד החינוך).

1.1.14 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המרצה הבכיר המוצע בהכשרת מנחי סדנאות, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 4.3.2.2.2 למכרז, אמת מידה 3.1):

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		האם ההכשרה כללה התנסות מעשית של החניכים בתחום החינוך הלא-פורמלי תוך ליווי וחניכה על ידי המרצה הבכיר המוצע? (כן / לא)	האם שימש כמרצה בכיר בתכנית ההכשרה? (כן / לא)	מספר החניכים בהכשרה בכל שנה	פרטים בדבר ההכשרה או מהות השירות שניתן על-ידי המרצה הבכיר המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת המרצה הבכיר המוצע – תכנית להכשרת מנחי סדנאות

- אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן
4. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 7/16 – הכשרת מרצים ומנחי סדנאות (להלן – "המציע") אני מוצעת/ת לשמש בתפקיד מרצה בכיר.
5. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מרצה בכיר כנדרש במכרז זה.
6. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מרצה בכיר עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה.

תאריך

חתימת המרצה הבכיר המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

חתימת המציע

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

ג. כלים מוצעים להפעלת תהליך בקרה ושיפור לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות ומשובים, שישמשו לתיעוד תהליך ההדרכה על שלביו השונים (5%)

ד. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) (11%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר ע"י המשרד.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
חתימה/חותמת	שם החותם	תאריך

אני, הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מס' 7/16 – **הכשרת מרצים ומנחי סדנאות** (להלן: "המכרז").
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גבי _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
_____	_____	_____

ייחתם על ידי הזוכה במכרז לאחר הזכייה

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "הספק") לבין המשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד") הסכם בהתאם למכרז 7/16 מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים"); והואיל ואני מועסק על-ידי הספק, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד. והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם הספק בתנאי כי הספק לרבות עובדיו, וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן; והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/מקצועי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל – "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע"); והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המשרד כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי הספק או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, עניינו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (מחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או

- הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
12. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ם 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: ___ בחודש: ___ שנת: ___

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

יחתם על ידי הזוכה במכרז לאחר הזכייה
יובהר כי הנוסח סופי של נספח הביטוח, לרבות סכומי הביטוח השונים, ייקבע על פי הנחיות חברת ענבל – הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה, והוא יהיה הנוסח המחייב.

לכבוד

מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להכשרת מרצים ומנחי סדנאות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותני השירותים.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
1. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
 2. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
 3. רכזים, מרצים, מתנדבים והמשתתפים בתכניות ההכשרה או בפרויקטים, ייחשבו צד שלישי.
 4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
 5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

- בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:
- לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
1. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת המשרד לשירותי דת.

2. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
3. הספק אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
6. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נוסח ערבות ביצוע שתוגש ע"י הזוכה במכרז לאחר הזכייה

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות המשרד לשירותי דת

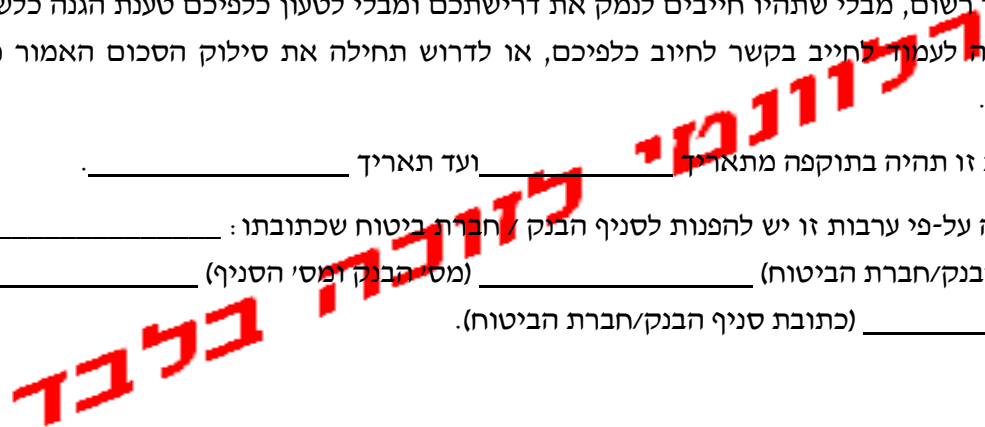
הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), צמוד למדד המחירים לצרכן מיום _____ [היום ייקבע בהתאם למדד הידוע במועד חתימת ההסכם עם הזוכה], אשר תדרשו מאת: _____ [הזוכה במכרז] (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 7/16 להכשרת מרצים ומנחי סדנאות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה מתאריך _____ ועד תאריך _____.
דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת ביטוח שכתבתו: _____
(שם הבנק/חברת הביטוח) _____ (מס' הבנק ומס' הסניף)
_____ (כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.



מגיש הדו"ח _____ מס' ספק _____ לתקופה שבין: _____ עד _____	<p style="text-align: center;">טופס דיווח על שירותים שניתנו במסגרת התקשרות מס' _____ להכשרת מרצים ומנחי סדנאות.</p> <p style="text-align: center;">בכל תכנית בעלת מאפיינים קבועים, יש לפרט תאריכי מפגשים ופרטי החניכים לרבות ת"ז. העלויות צריכות להיות תואמות את הצעת המחיר.</p>
--	--

תחום	יחידת מידה	פירוט	עלות ליחידה	כמות	סה"כ	הערות
הרצאה בקורס הכשרה	שעה אקדמית אחת					
ליווי בהכשרה מעשית של חניך	הנחיה / הרצאה אחת של חניך					
				סה"כ		

- התמורה תשולם לאחר אישור הדוח המילולי ע"י היחידה המקצועית ולאחר הצהרת היחידה המקצועית כי הפעילות בוצעה בהתאם ובכפוף לתנאי המכרז וההסכם, והתמחור נעשה לפי הקבוע בהצעת המחיר, ולפי עלות למפגש.
- לדו"ח תצורף כרטסת הנה"ח להוכחת ההוצאה בפועל.
- הננו מצהירים כי דוח ביצוע כספי זה, על נספחיו, אשר מסומן בחותמתנו לשם זיהוי, תואם את הרשום בספרי החשבונות של הגוף המדווח, וכי ההוצאות המצוינות דלעיל הוצאו אך ורק בגין הפעילות הנדונה.

חתימת רו"ח	חתימה וחותמת החברה	תאריך
------------	--------------------	-------

נספח לדוח תקופתי

שם הארגון _____ מגיש הדו"ח _____	דוח תקופתי לתקופה שמתאריך _____ עד תאריך _____
----------------------------------	--

תחום: _____ סוג פעילות: _____					
סוג הפעילות	מס' יחידות לתשלום	תאריך	מקום	כמות משתתפים	הערות/ איש קשר
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					
.11					
.12					
.13					
.14					
.15					
.16					
.17					
.18					
.19					
.20					
.21					
.22					
.23					
.24					
.25					
.26					
.27					
.28					
.29					
.30					
סיכום נתונים עבור סעיף _____					
סוג פעילות	כמות יחידות שבוצעו	עלות ליחידה	סה"כ עלות	הערות	